

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.1 История России****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1, 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Проблема социально-экономической модернизации в России конца XIX – начала XX в. в контексте мирового развития	Собеседование
2.	Исторический опыт трех российских революций: упущенные шансы демократии?	Тестирование
3.	Россия (СССР) и мир в водовороте двух мировых войн	Собеседование
4.	Тоталитаризм в истории XX века в сравнительно-исторической перспективе	Тестирование
5.	СССР в глобальном противостоянии с западным миром. 1945-1991 гг.	Собеседование
6.	Запад и Восток в политическом и социально-экономическом развитии XX века	Тестирование
7.	«Nomosovetikus» как культурный код	Собеседование, Собеседование
8.	Новая Россия и мир в 1992-2000 гг.	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бабаев, Г. А., Иванушкина, В. В., Трифонова, Н. О. История России : учебное пособие. - 2020-08-31; История России. - Саратов: Научная книга, 2019. - 190 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80987.html>
2. Дворниченко А. Ю., Кашенко С. Г., Флоринский М. Ф. История России до 1917 года : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450889>
3. Фирсов С. Л. История России : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453553>
4. Адоньева И.Г., Бессонова Н.Н. История. История России, всеобщая история : учебное пособие. - Москва: НГТУ, 2020. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240988.html>

5. Волков, В. А., Волкова, Е. В. История России. Конец XVII - начало XX вв. : учебник для бакалавриата. - Весь срок охраны авторского права; История России. Конец XVII - начало XX вв.. - Москва: Прометей, 2019. - 456 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94435.html>
6. Волошина В. Ю., Быкова А. Г. История России. 1917—1993 годы : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454066>
7. Дворниченко А. Ю., Кашенко С. Г., Флоринский М. Ф. История России до 1917 года : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 423 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469634>
8. Земцов Л. И. История России в конце XIX – начале XX века : учебное пособие, 1. 1894 – 1907 годы. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. - 87 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619348>
9. Зуев М. Н., Лавренев С. Я. История России XX - начала XXI века : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451923>
10. Ходяков М. В., Кутузов В. А., Лебина Н. Б., Ратьковский И. С., Рачковский В. А., Флоринский М. Ф. Новейшая история России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452126>
11. Сафронов Б. В., Лосев Ю. И. Новейшая история стран Азии и Африки : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 344 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475399>
12. Родригес А. М., Шахов А.С., Белоусова К. А., Горшкова В. Н. Новейшая история стран Азии и Африки. XX век : учебник, 3. 1945–2000. - Москва: Владос, 2017. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234930>
13. Пленков О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 399 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468960>
14. Гаджиев К. С., Закаурцева Т. А., Родригес А. М., Пономарев М. В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник, 2. 1945–2000. - Москва: Владос, 2018. - 337 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234932>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.2 Иностранный язык

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1, 2, 3, 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Your life (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
2.	Routines (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
3.	Activities (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
4.	Food (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
5.	Home (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
6.	City life (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
7.	People (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
8.	Seasons (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
9.	Culture (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
10.	Journeys (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
11.	Learning (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
12.	Ambitions (Elementary)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
13.	24 HOURS (pre-intermediate)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
14.	MUSIC (pre-intermediate)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
15.	TASTE (pre-intermediate)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
16.	SURVIVAL (pre-intermediate)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
17.	STAGES (pre-intermediate)	Опрос, Дискуссия, Тестирование
18.	INTRODUCTIONS (Business English)	Опрос
19.	GETTING TO KNOW COLLEAGUES (Business English)	Опрос
20.	DELEGATING TASKS (Business English)	Опрос
21.	WRITING A REPORT (Business English)	Опрос
22.	MAKING APOLOGIES (Business English)	Опрос
23.	MAKING PLANS BY EMAIL (Business English)	Опрос
24.	KEEPING CLIENTS INFORMED (Business English)	Опрос
25.	INFORMAL COMMUNICATION (Business English)	Опрос, Тестирование
26.	ADVICE AND SUGGESTIONS (Business English)	Опрос
27.	TALKING ABOUT ABILITIES (Business English)	Опрос

28.	COMPARING AND CONTRASTING (Business English)	Опрос
29.	CHECKING INFORMATION (Business English)	Опрос
30.	JOB DESCRIPTIONS (Business English)	Опрос
31.	APPLYING FOR A JOB (Business English)	Опрос
32.	JOB INTERVIEWS (Business English)	Опрос
33.	STRUCTURING A PRESENTATION (Business English)	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бортникова Т.Г., Зими́на Е.И., Кондакова Н.Н., Лычаная С.А. Лексический минимум: английский язык : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 188 с.
2. Зусман Ю.А. Перевод официально-деловой документации (с английского языка на русский и с русского на английский) : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 304 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.3 Язык эффективной коммуникации****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Русский язык как инструмент успешной коммуникации	
2.	Орфоэпия (произношение, ударение) как элемент успешной коммуникации	Тестирование
3.	Точность словоупотребления в речевом общении	Тестирование
4.	Морфологические нормы	Тестирование
5.	Синтаксические нормы	Тестирование
6.	Функциональные особенности речи в процессе коммуникации	Опрос
7.	Язык и стиль деловой коммуникации	Тестирование
8.	Основы публичного выступления	Выступление (презентация)
9.	Невербальные аспекты коммуникации	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Дивакова, М. В. Русский язык и культура речи : практикум. - 2021-06-24; Русский язык и культура речи. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009. - 57 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46319.html>

2. Петрякова А. Г. Культура речи : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 488 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449>

3. Павлова В.В., Фролова И.И. Стилистика и культура речи русского языка : учеб. пособие для вузов. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2011. - 198 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.5 Физическая культура и спорт

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Техника бега на короткие дистанции	Тестирование
2.	Метание гранаты.	Тестирование
3.	Прыжки в длину с разбега.	Тестирование
4.	Передачи в волейболе.	Тестирование
5.	Подача мяча	Тестирование
6.	Техника и тактика игры в нападении.	Тестирование
7.	Техника и тактика игры в защите.	Тестирование
8.	Техника лазания по канату в два приема.	Тестирование
9.	Упражнения на брусьях (юноши), брусьях р/в (девушки).	Тестирование
10.	Упражнения на низкой перекладине.	Тестирование
11.	Опорный прыжок через козла.	Тестирование
12.	Вольные упражнения.	Тестирование
13.	Упражнения для мышц рук.	Тестирование
14.	Упражнения для мышц груди.	Тестирование
15.	Упражнения для мышц ног.	Тестирование
16.	Упражнения для мышц спины.	Тестирование
17.	Техника выполнения базовых шагов	Тестирование
18.	Техника выполнения базовых шагов.	Тестирование
19.	Комбинация из базовых шагов.	Тестирование
20.	Упражнения на развитие гибкости (стретчинг)	Тестирование
21.	Совершенствование техники передвижения на лыжах. Преодоление дистанции 3-5 км. Преодоление спусков.	Тестирование
22.	Совершенствование техники передвижения на лыжах. Преодоление дистанции 3-5 км. Преодоление подъёмов.	Тестирование
23.	Разновидности ведения мяча.	Тестирование
24.	Передача мяча одной, двумя руками.	Тестирование

25.	Техника и тактика игры в нападении	Тестирование
26.	Техника и тактика игры в защите	Тестирование
27.	Прыжки в длину с места.	Тестирование
28.	Техника бега на средние дистанции.	Тестирование
29.	Упражнения для мышц рук.	Тестирование
30.	Упражнения для мышц груди.	Тестирование
31.	Упражнения для мышц ног.	Тестирование
32.	Упражнения для мышц спины.	Тестирование
33.	Техника выполнения базовых шагов.	Тестирование
34.	Техника выполнения базовых шагов.	Тестирование
35.	Комбинация из базовых шагов.	Тестирование
36.	Упражнения на развитие гибкости (стретчинг)	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Витун В. Г., Витун Е. В. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439101>
2. Бурмистров, В. Н., Бучнев, С. С. Атлетическая гимнастика для студентов : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Атлетическая гимнастика для студентов. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2012. - 172 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11566.html>
3. Лазарева, Е. А. Аэробные нагрузки в функциональной подготовке студентов : учебное пособие. - 2024-07-01; Аэробные нагрузки в функциональной подготовке студентов. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/16399.html>
4. Шулятьев, В. М., Побыванец, В. С. Физическая культура студента : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Физическая культура студента. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2012. - 288 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22227.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.6 Экономико-правовая грамотность****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Государство, политическая власть. Правовая система	Тестирование, Кейс
2.	Основы правового статуса человека и гражданина. Правонарушения и юридическая ответственность	Тестирование, Кейс
3.	Основы предпринимательского и налогового права	Тестирование, Кейс
4.	Основы гражданского и семейного права	Тестирование, Кейс
5.	Основы трудового права. Защита прав субъектов экономических отношений	Тестирование, Кейс
6.	Ответственность за коррупционные правонарушения	Тестирование, Кейс
7.	Ответственность за экстремизм и терроризм	Тестирование, Кейс
8.	Административная и уголовная ответственность за экономические правонарушения	Тестирование, Кейс
9.	Основы макроэкономики и система национальных счетов	Тестирование, Решение задач
10.	Занятость и безработица	Тестирование, Решение задач
11.	Экономика и экономические явления в жизни человека	Тестирование, Решение задач
12.	Личные сбережения и инвестиции. Личное страхование и пенсионное обеспечение	Тестирование, Решение задач
13.	Система налогообложения и личное налоговое планирование	Тестирование, Решение задач
14.	Основы предпринимательской деятельности (формы организации и ресурсы предприятия)	Тестирование, Решение задач
15.	Доходы, издержки, прибыль от предпринимательской деятельности	Тестирование, Решение задач
16.	Экономическая природа коррупции	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Иохин В. Я. Экономическая теория : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449870>
2. Киселева, Л. Г. Основы макроэкономики : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы макроэкономики. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 91 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68929.html>
3. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 219 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451565>
4. Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Лебедева Н. Н., Меркушова О. В., Остроушко А. В., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В. Правоведение : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 333 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468585>
5. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. Гражданское право России. Общая часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 394 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468489>
6. Крохина Ю. А. Налоговое право : Учебник для вузов. - пер. и доп; 10-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 503 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486297>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.7 Безопасность жизнедеятельности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения. Законодательные основы безопасности жизнедеятельности	Собеседование, опрос
2.	Опасности и чрезвычайные ситуации	Собеседование, опрос
3.	Анализ риска и управление рисками	Собеседование, опрос
4.	Системы безопасности человека	Собеседование, опрос
5.	Управление безопасностью жизнедеятельности	Собеседование, опрос
6.	Природные опасности и защита от них	Собеседование, опрос
7.	Техногенные опасности и защита от них	Собеседование, опрос, Тестирование
8.	Социальные опасности и защита от них	Собеседование, опрос

9.	Организация, задачи гражданской обороны и РСЧС. Обязанности населения по ГО и действиям в ЧС	Собеседование, опрос
10.	Средства индивидуальной защиты населения	Собеседование, опрос
11.	Средства коллективной защиты населения	Собеседование, опрос, Тестирование
12.	Основы информационной безопасности	Собеседование, опрос
13.	Национальная безопасность РФ	Собеседование, опрос
14.	Терроризм	Собеседование, опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник. - 21-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>

2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для студ. вузов. - 13-е изд., перераб. и доп.. - М.: Дашков и К, 2007. - 453 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.8 Цифровая культура

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1, 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Информационное общество	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс
2.	Цифровое образование	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс
3.	Современные технологии представления и визуализации данных	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс
4.	Интернет-экономика и цифровое государство	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс
5.	Блокчейн-сервисы: цифровая валюта, умные контракты	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс
6.	Умные вещи и/или безопасная жизнь	Тестирование, Лабораторные работы, Кейс
7.	Эффективные средства коммуникации в сети и культура Интернет-коммуникаций	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс, Реферат
8.	Поиск информации в сети Интернет	Лабораторные работы, Тестирование, Кейс, Реферат
9.	Основы персональной информационной безопасности	Лабораторные работы, Тестирование, Реферат, Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Киян А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : монография. - Москва: Московский институт энергобезопасности и энергосбережения (МИЭЭ), 2011. - 204 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>

2. Исаев М. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога / Профессионально-педагогическое образование: состояние и перспективы : сборник статей : материалы межвузовской студенческой (18.04.2020 г.) и международной (26.04.2020 г.) научно-практических конференций : материалы конференций. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 4 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594570>
3. Акперов И.Г., Сметанин А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте : учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
4. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии : учебник. - М.: Форум, 2013. - 512 с.
5. Хлебников А.А. Информационные технологии : учебник. - М.: КНОРУС, 2014. - 462, [8]с.
6. Конягина М. Н., Багоян Е. Г., Десятниченко Д. Ю., Десятниченко О. Ю., Демьянец М. В., Кириллова А. В., Конников Е. А., Казанская Н. Н., Конникова О. А., Костромин К. А., Усачева Е. А. Основы цифровой экономики : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 235 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459173>
7. Табернакулов А., Койфманн Я. Блокчейн на практике : научно-популярное издание. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570437>
8. Носкова Т. Н. Информационные технологии в образовании : учебник. - Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, 2016. - 295 с.
9. Макарова Н.В. Информатика : Учеб. для вузов. - 3-е перераб. изд.. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 767 с.
10. Панкратова, О. П., Семеренко, Р. Г., Нечаева, Т. П. Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в педагогической деятельности. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 226 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63238.html>
11. Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. Электронное правительство : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477072>
12. Конягина М. Н., Багоян Е. Г., Десятниченко Д. Ю., Десятниченко О. Ю., Демьянец М. В., Кириллова А. В., Конников Е. А., Казанская Н. Н., Конникова О. А., Костромин К. А., Усачева Е. А. Основы цифровой экономики : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 235 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468187>
13. Сергеев Л. И., Юданова А. Л. Цифровая экономика : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 332 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477012>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.9 Философия****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Философия в исторической динамике культуры	Тестирование, Кейс, Реферат
2.	Философия в России	Тестирование, Кейс, Реферат
3.	Философия бытия и познания	Тестирование, Кейс, Реферат
4.	Философия сознания	Тестирование, Кейс, Реферат
5.	Философия общества	Тестирование, Кейс, Реферат
6.	Философия истории	Тестирование, Кейс, Реферат
7.	Философия человека	Тестирование, Кейс, Реферат
8.	Философия культуры	Тестирование, Кейс, Реферат

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Балашов Л. Е. Философия : учебник. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 612 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117>
2. Губин В.Д., Сидорина Т.Ю. Философия : учебник. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 845 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.10 Введение в проектную деятельность****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	История и методология управления проектами	Собеседование
2.	Проект как система	Подготовка и защита презентаций
3.	Организация управления проектом	Подготовка и защита презентаций
4.	Концептуальная стадия управления проектом	Тест
5.	Стадия разработки проекта	Выполнение практических заданий
6.	Стадия выполнения проекта	Решение контекстных, ситуационных задач
7.	Стадия завершения проекта	Решение контекстных, ситуационных задач
8.	Информационная система проекта	Оформление отчета по проекту (Выполнение практических заданий)
9.	Совершенствование управления документами проекта	Презентация (Доклад), Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Тухбатуллина, Л. М., Сафина, Л. А., Хамматова, В. В., Фаттахова, Р. Г., Ибрагимова, З. М. Организация проектной деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация проектной деятельности. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html>

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.13 Введение в специальность****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Высшее профессиональное образование	Собеседование, устный опрос
2.	Организация учебного процесса	Собеседование, устный опрос
3.	Виды занятий в вузе	Практическая работа
4.	Поиск информации в процессе учебной и научной работы студентов	Практическая работа, Контрольный срез
5.	Профессия «документовед»	Практическая работа
6.	Документоведческое и архивное образование	Собеседование, устный опрос
7.	Документ, документоведение, архивоведение	Собеседование, устный опрос
8.	Терминология документоведения и архивоведения	Практическая работа
9.	Службы ДОУ и архивы	Собеседование, устный опрос, Практическая работа, Контрольный срез

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013
2. Медведева О.В. Введение в специальность : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.14 Организация государственных учреждений в России****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 1

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основные факторы роли государства в России. Система органов государственной власти	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
2.	Государственные учреждения в IX- 1 пол. XV вв.	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
3.	Управленческие учреждения в период образования и развития централизованного русского государства (2-я половина XV-XVII вв.).	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
4.	Государственный аппарат абсолютной монархии в России в XVIII- 1 пол. XIX в.	Опрос, тестирование (Контрольный срез)
5.	Государственный аппарат Российской империи во второй половине XIX - нач. XX в.	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
6.	Советская система государственных учреждений в 1917-1940-х гг.	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
7.	Государственные учреждения СССР в 50 - 80 - х гг. XX в.	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
8.	Преобразования государственного аппарата в конце 80-х - начале 90-х гг. XX в.	Опрос, тестирование (Контрольный срез)
9.	Российская Федерация на пути к демократическому государству. Особенности формирования новой системы государственного управления	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
10.	Конституционная система государственных органов РФ	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
11.	Институт президента Российской Федерации	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
12.	Федеральное собрание Российской Федерации	Опрос, тестирование (Контрольный срез)
13.	Органы исполнительной власти Российской Федерации	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)
14.	Судебная система Российской Федерации	Опрос, Выполнение практических заданий (Практическая работа)

15.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	Выполнение практических заданий (Практическая работа)
16.	Государственный аппарат России в условиях модернизации общества	Выполнение практических заданий (Практическая работа), тестирование (Контрольный срез)

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Носова Н. П. История государственного управления : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 236 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567499>
2. Ершова Н. А., Павлов С. Н. Государственное управление и инновационная политика: конспект лекций : учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 32 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560828>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.15 Социальные коммуникации****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие о социальной коммуникации	устный опрос
2.	Коммуникационная деятельность	устный опрос
3.	Социальная память	устный опрос
4.	Коммуникационные каналы	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
5.	Устная коммуникация	устный опрос
6.	Документная коммуникация	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
7.	Электронная коммуникация	письменная работа (Письменная самостоятельная работа), тестирование (Контрольный срез)
8.	Эволюция социальных коммуникаций	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
9.	Семиотика социальной коммуникации	письменная работа (Письменная самостоятельная работа), письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
10.	Социальная информация	устный опрос
11.	Коммуникационные потребности	устный опрос
12.	Социально-коммуникационные институты	устный опрос
13.	Функционирование социально-коммуникационных институтов в XX веке	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
14.	Социальная коммуникация в системе научного знания	устный опрос, тестирование (Контрольный срез)

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Соколов А.В. Социальные коммуникации : учебник. - СПб: Профессия, 2014. - 287 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.16 Социология управления****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-4 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Теоретико-методологические основы социологии управления. Основные концепции управления	Опрос
2.	Социальная организация как объект управления	Опрос
3.	Организационная культура	решение контекстных, ситуационных задач
4.	Система ценностей управленческого труда	решение контекстных, ситуационных задач
5.	Личность в системе управления	Опрос
6.	Управление как совокупность социальных отношений	Тестирование
7.	Проблемы иерархии и власти в управлении. Управленческий аппарат	Опрос
8.	Роль лидерства и неформальных групп в управлении	решение контекстных, ситуационных задач
9.	Социологическое обеспечение управленческой деятельности	Тестирование, решение контекстных, ситуационных задач

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>

2. Бурганова, Л. А. Социология управления : учебник. - 2022-01-18; Социология управления. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79519.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Документные ресурсы

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Место документного ресурса в социальной системе	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Документные ресурсы как часть информационных ресурсов	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
3.	Национальный документный ресурс	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
4.	Генеративные документные системы	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
5.	Транзитные документные системы	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
6.	Терминальные документные системы	письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Контрольная работа
7.	Документный ресурс библиотек	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
8.	Документный ресурс архивов	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
9.	Документный ресурс музеев и выставок	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
10.	Документный ресурс информационных центров	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
11.	Документные ресурсы персональных и утилизационных систем	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
12.	Формирование документного ресурса	письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
13.	Защита документного ресурса	письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2016. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.18 Информационная безопасность и защита информации****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности	Опрос
2.	Информационная безопасность государства	Реферат
3.	Защита и обработка конфиденциальных документов	Выполнение практических заданий
4.	Защита информации. Основные предметные направления защиты информации.	Выполнение практических заданий
5.	Правовые основы защиты информации	Выполнение практических заданий
6.	Защита информации в персональных компьютерах	Выполнение практических заданий
7.	Криптографические методы защиты информации	Выполнение практических заданий
8.	Технические средства и комплексное обеспечение безопасности	Опрос
9.	Организация и управление службой защиты информации	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации. - 2024-09-24; Информационная безопасность и защита информации. - Саратов: Профобразование, 2019. - 702 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.19 Профессиональная этика****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Профессиональная этика: понятие, сущность, классификация, функции	Опрос
2.	Профессиональная этика в информационном обществе	Опрос
3.	Нравственная культура личности	Опрос, Письменная контрольная работа
4.	Морально-психологический климат в служебном коллективе	выступление с докладом, рефератом
5.	Прикладная и профессиональная этика	Опрос
6.	Профессионально-этические нормы и принципы проведения деловой беседы	Опрос
7.	Профессионально-этические нормы и принципы проведения деловых переговоров	выступление с докладом, рефератом
8.	Имидж делового человека в контексте профессиональной этики	Опрос, Письменная контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Алексина Т. А. Деловая этика : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469119>

2. Спивак В. А. Деловая этика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468832>

3. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. Деловая этика и этикет : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 118 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469812>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.20 Великая Отечественная война: без срока давности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности на оккупированных территориях РСФСР	Реферат, Эссе
2.	Преступления против мирного населения на оккупированных территориях РСФСР	Собеседование, Эссе, Презентация
3.	Геноцид как международное преступление	Реферат, Эссе

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Документы обвиняют. Сборник документов о чудовищных зверствах германских властей на временно захваченных ими советских территориях. Выпуск 1 : -. - Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/460147>
2. Документы обвиняют. Сборник документов о чудовищных зверствах германских властей на временно захваченных ими советских территориях. Выпуск 2 : -. - Москва: Юрайт, 2020. - 478 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/460149>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.1 Документная лингвистика****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение	Собеседование / устный опрос
2.	Современные проблемы практической стилистики	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа
3.	Понятие о функциональных стилях	Решение контекстных ситуационных задач
4.	Лексикология. Лексическое значение слов	Решение контекстных ситуационных задач
5.	Стилистическая окраска слова	Решение контекстных ситуационных задач
6.	Орфографические трудности составления служебных документов	Решение контекстных ситуационных задач
7.	Грамматические трудности составления служебных документов	Решение контекстных ситуационных задач
8.	Особенности склонения и правописания числительных	Решение контекстных ситуационных задач, Письменная контрольная работа
9.	Предмет и задачи редактирования	Решение контекстных ситуационных задач
10.	Логические основы редактирования	Решение контекстных ситуационных задач
11.	Виды и техника правки текста	Решение контекстных ситуационных задач
12.	Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста	Решение контекстных ситуационных задач
13.	Композиционные особенности служебных документов	Решение контекстных ситуационных задач, Письменная контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Кушнерук С. П. Документная лингвистика : учебное пособие. - 7-е изд., стереотип. - Москва: Флинта, 2016. - 258 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382>

2. Гольшкіна, Л. А., Кротова, А. Г., Мандрікова, Г. М., Пермьякова, Т. Н. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум : учебное пособие. - 2025-02-05; Документная лингвистика. Основы теории. Практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91348.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.2 Административное, гражданское и трудовое право****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники административного права	Опрос
2.	Административное принуждение как вид публичного управления: предупреждение, пресечение, процессуальное обеспечение, ответственность, исполнительные меры	Реферат
3.	Административная ответственность. Административное правонарушение. Система административных наказаний	Контрольная работа
4.	Производство по делам об административных правонарушениях	Опрос
5.	Гражданское право как отрасль права.	Подготовка и защита презентации (Подготовка электронной презентации)
6.	Гражданские правоотношения	Эссе
7.	Источники гражданского права. Субъекты гражданского права	Опрос
8.	Осуществление и защита гражданских прав	Опрос
9.	Сделки	Реферат
10.	Гражданско-правовая ответственность	Презентация проекта (выполнение и защита проекта) / контрольный срез (Подготовка и защита проектов, контрольный срез)
11.	Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права	Опрос
12.	Трудовые правоотношения	Опрос
13.	Источники и субъекты трудового права	Решение задач (Решение ситуационных задач)
14.	Трудовой договор	Опрос
15.	Дисциплина труда	Решение задач (Решение ситуационных задач)

16.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	Опрос
17.	Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	деловая игра (Деловая игра)
18.	Защита трудовых прав работников	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С. Административное право : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.3 Информационное и архивное право****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Информационная сфера как объект правового регулирования	тест
2.	Документированная информация как объект информационных правоотношений	Подготовка электронной презентации (Подготовка электронной презентации)
3.	Правовые проблемы информационной безопасности, информационные правоотношения и Интернет	Подготовка электронной презентации (Подготовка электронной презентации)
4.	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	тест
5.	Общие положения архивного права	Решение ситуационных задач
6.	Система архивного законодательства в РФ	Решение ситуационных задач
7.	Правовые акты по процессам комплектования, хранения, учета и вывоза документов	Решение ситуационных задач
8.	Правовое регулирование использования архивных документов	Решение ситуационных задач
9.	Международное законодательство об архивном деле	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Медведева О.В. Правовые основы архивного дела : [электрон. учеб. пособие]. - Тамбов: [б.и.], 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность : учебник. - М.: [Рос. гос. гуманит. ун-т], 2012. - 414 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.4 Социология коммуникаций****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Социологические теории и модели коммуникации	Собеседование / устный опрос
2.	Специфика межличностных и групповых коммуникаций	Собеседование / устный опрос
3.	Социальная роль и функции массовых коммуникаций	Собеседование / устный опрос
4.	Эффекты и эффективность массовых коммуникаций	Собеседование / устный опрос, Решение контекстных ситуационных задач
5.	Коммуникативная личность	Решение контекстных ситуационных задач
6.	Социальные последствия глобализации и компьютеризации коммуникационных процессов	Собеседование / устный опрос
7.	Коммуникации в различных сферах общества	Решение контекстных ситуационных задач
8.	Коммуникативные технологии и профессии	Подготовка и защита презентации (Подготовка электронной презентации)

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>

2. Бурганова, Л. А. Социология управления : учебник. - 2022-01-18; Социология управления. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79519.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.5 Документоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3, 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Документоведение как научная дисциплина	Подготовка электронной презентации
2.	Понятие и происхождение документа	Подготовка электронной презентации
3.	Функции документа	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
4.	Документирование на естественных и искусственных языках	Подготовка электронной презентации
5.	Способы и средства документирования	Опрос, Подготовка электронной презентации
6.	Материальные носители документированной информации	Контрольная работа
7.	Свойства документированной информации	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
8.	Классификации документов	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
9.	Системы документации	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
10.	Правила оформления реквизитов	Опрос

11.	Бланки документов	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Тестирование
12.	Организационные документы	Контрольная работа, решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
13.	Распорядительные документы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Контрольная работа
14.	Информационно-справочные документы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
15.	Кадровые документы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Тестирование
16.	Управление документацией	Подготовка электронной презентации

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013
2. Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов : курс лекций (лекция). - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.6 Организация и технология документационного обеспечения управления

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5, 6

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет, содержание и задачи курса «Организация и технологии ДОУ»	Решение практических задач (Выполнение практических заданий)
2.	История делопроизводства в России	Семинарское занятие, Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
3.	Нормативно-методическая база ДОУ	Выступление с докладом (Контрольный срез), Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Семинарское занятие
4.	Организация службы ДОУ	Тестирование, Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
5.	Организация документооборота	Подготовка и защита презентаций (Подготовка электронной презентации), Письменная работа (тестирование)
6.	Регистрация документов	Письменная работа (тестирование), Выступление с докладом (Контрольный срез)
7.	Информационно-справочная система по документам организации	Семинарское занятие, Письменная работа (тестирование)
8.	Контроль за исполнением документов	Письменная работа (тестирование)
9.	Номенклатура дел: методика составления и применения	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
10.	Организация текущего хранения документов	Выступление с докладом (Контрольный срез)
11.	Подготовка дел и порядок передачи дел в архив для дальнейшего хранения	Тестирование, Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
12.	Архивное хранение документов и дел	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)

13.	Электронный документооборот организации	Письменная работа (тестирование)
14.	Локальные системы документооборота	Выступление с докладом (Контрольный срез)

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 461 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449769>
3. Абуладзе Д. Г., Выпряхкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477699>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.7 Научно-исследовательская деятельность в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Значение науки и научных исследований	Практическая работа (Выполнение практических заданий)
2.	Понятие исследовательской деятельности	Практическая работа (Выполнение практических заданий)
3.	Общая схема последовательности проведения исследований	Письменная самостоятельная работа (Письменная самостоятельная работа), Подготовка и защита презентаций (Контрольный срез)
4.	Типы и уровни научных исследований	Практическая работа
5.	Система научно-исследовательской работы	Практическая работа (Решение практических задач)
6.	Учебно-исследовательская работа студента	Практическая работа (Решение практических задач)
7.	Научно-исследовательская работа студента	Практическая работа (Решение практических задач)
8.	Организация исследовательской работы студента	Практическая работа (Решение практических задач)
9.	Технология подготовки курсовой работы	Практическая работа (Решение практических задач)
10.	Формы и структура исследовательских работ. Требования к оформлению	Подготовка и защита презентации (Контрольный срез)
11.	Тема и научный аппарат учебного исследования	Практическая работа (Решение практических задач)
12.	Методы работы с научной литературой	Письменная самостоятельная работа (Письменная самостоятельная работа)
13.	Библиографический аппарат исследования. Графическое оформление научного текста	Практическая работа (Решение практических задач)
14.	Тематический реферат как учебно-исследовательская работа. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, оформление	Подготовка и защита презентаций (Контрольный срез), Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Гендина Н.И., Пономарева Н.В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник. - СПб.: Профессия, 2013. - 319 с.
2. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 111 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>
3. Полушкина И.В. Курсовая работа: подготовка и оформление : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2011. - 36 с.
4. Коробова, О. А., Кунц, А. Л., Козлинская, Л. А., Липовская, Т. А., Максименко, Л. А., Федорова, Т. М. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Выпускная квалификационная работа бакалавра. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. - 73 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68758.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.8 Кадровое делопроизводство****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 8, 9

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Кадровое делопроизводство. Документирование кадровой деятельности: организационные формы и нормативно-методические аспекты	Практическое задание для практической подготовки
2.	Организационно-правовая кадровая документация	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Другие формы контроля
3.	Состав и оформление документов для поступления на работу. Первичные документы трудоустройства	Подготовка и выступление с докладом (Выступление с рефератом), Практическое задание для практической подготовки
4.	Трудовой договор, как основной документ, регламентирующий взаимоотношения работника и работодателя	Коллоквиум (Контрольный срез), Практическое задание для практической подготовки
5.	Приказы по личному составу: реквизиты, особенности оформления и регистрации	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
6.	Учет сведений о персонале. Учет рабочего времени	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
7.	Ведение трудовых книжек и книги их учета. Электронная трудовая книжка: особенности ведения и оформления отчетности	Тестирование, Другие формы контроля
8.	Ведение личных дел	Практическое задание для практической подготовки
9.	Хранение документов по личному составу. Электронный кадровый документооборот	Коллоквиум (Контрольный срез), Практическая работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение. - Весь срок охраны авторского права; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83609.html>
2. Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477699>
3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 393 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/487704>
4. Попович Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259328>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.9 Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6, 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Современные технологии управления документами	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Контрольная работа
2.	Использование документальных систем и баз данных в управлении	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Тестирование
3.	Автоматизация ДОУ	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Тестирование, Опрос
4.	Архивные информационные технологии на современном этапе	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Опрос, Контрольная работа

5.	Технотронные и электронные архивы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Контрольная работа
6.	Электронный архив организации	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Кондрашова, Т. В., Куняев, Н. Н., Терентьева, Е. В., Фабричнов, А. Г. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов. - 2021-09-20; Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. - Москва: Логос, 2016. - 408 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5, 6, 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Архивоведение как наука	Опрос
2.	История архивного дела в России	Опрос, Опрос, Подготовка электронной презентации, Контрольный срез
3.	Современное состояние архивного дела в России	Подготовка электронной презентации, Опрос
4.	Организация документов Архивного фонда РФ	Практическое задание для практической подготовки, Тестирование
5.	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Практическое задание для практической подготовки, Тестирование
6.	Комплектование Архивного фонда РФ	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
7.	Экспертиза ценности документов	Практическое задание для практической подготовки
8.	Архивные справочники	Практическое задание для практической подготовки
9.	Учет документов Архивного фонда РФ	Тестирование, Практическое задание для практической подготовки
10.	Обеспечение сохранности архивных документов	Тестирование
11.	Организация использования архивных документов	Контрольный срез
12.	Менеджмент и маркетинг в архивах	Практическое задание для практической подготовки

13.	Архивный аутсорсинг	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
-----	---------------------	---

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Раскин Д. И., Соколов А. Р. Архивоведение : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450118>
2. Шульгина М.В. Архивоведение : учебное пособие. - Москва: САФУ, 2014. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Документирование бухгалтерской и банковской деятельности

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организация делопроизводства бухгалтерии	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Управление бухгалтерской документацией	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
3.	Доверенности	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
4.	Основные средства	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
5.	Учет нематериальных активов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
6.	Учет товарно-материальных ценностей	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
7.	Специальный инструмент, специальное оборудование и специальная одежда	Коллоквиум (Контрольный срез)
8.	Документирование реализации готовой продукции	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
9.	Документирование учета кассовых и банковских операций	Тестирование
10.	Документирование учета персонала и расчетов с работниками	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов : курс лекций (лекция). - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166>

2. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 283 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466092>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.12 Судебное делопроизводство****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 9

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие и предмет «Судебного делопроизводства»	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Структура и штаты подразделений, обеспечивающих ведение судебного делопроизводства	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
3.	Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
4.	Научная организация труда в области судебного делопроизводства	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Выступления с докладами (Выступление с рефератом), Колоквиум (контрольный срез)
5.	Общее руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
6.	Организация делопроизводства у мирового судьи	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
7.	Организация делопроизводства в системе федеральных судов общей юрисдикции	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
8.	Организация делопроизводства в системе арбитражных судов РФ	Тестирование, Выступления с докладами (Выступление с рефератом), Коллоквиум (Контрольный срез)

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Чвилов В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 335 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Технологии работы офиса

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 7, 8

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Офис в современной системе управления	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Виды офисов и их оборудование	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Доклад
3.	Информационное и документационное обеспечение офиса	Тестирование
4.	Коммуникации в офисе	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
5.	Управленческое планирование как внешняя функция управления современным офисом. Влияние функций контроля и мотивации на деятельность офиса	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Доклад
6.	Общая характеристика профессии офис-менеджер	Тестирование, Доклад
7.	Место офиса в структуре управления организацией	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
8.	Работа офис-менеджера с персоналом офиса	Выступление с докладом (Выступление с рефератом)
9.	Организация работы офис-менеджера с деловыми партнерами	Тестирование
10.	Информационное обеспечение руководителей	Выступление с докладом (Выступление с рефератом)
11.	Коммуникационные технологии в бизнесе	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
12.	Изменения и нововведения в офисе. Дизайн интерьера и хозяйственная работа офис – менеджера. Поддержка деятельности компании	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Ураева И.В. Секретарское обслуживание : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 229 с.
2. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67690.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.14 Автоматизированные информационные системы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6, 7, 8, 9

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Базовые понятия информационных систем	Опрос
2.	Основные принципы автоматизации ИС	Опрос
3.	Понятие информационного обеспечения и его структура	Опрос
4.	Системы классификации и кодирования информации. Унифицированные системы документации	Опрос, Тестирование, Кейс
5.	Программные средства обработки и анализа данных	Кейс, Кейс, Кейс, Кейс, Кейс, Опрос
6.	Назначение корпоративных ИС	Кейс, Кейс, Кейс, Кейс, Опрос
7.	Автоматизация управления предприятием: эволюция подходов	Опрос
8.	Системы управление отношениями с клиентами – CRM	Опрос
9.	Понятие и сущность систем автоматизации документооборота	Опрос
10.	Особенности автоматизации документооборота на современном этапе	Опрос, Тестирование
11.	Проблемы внедрения автоматизированных ДОУ и архивных технологий	Опрос, Кейс
12.	Основные принципы и подходы к автоматизации кадрового делопроизводства в организации	Тестирование, Доклад
13.	Работа в СЭД «Дело»	Кейс, Кейс
14.	Программа «Кадровый учет»	Опрос
15.	Программа «Сотрудники предприятия»	Опрос
16.	Программа «Отдел кадров»	Кейс, Опрос
17.	Программа «АиТ: Управление персоналом»	Опрос
18.	Программа «Кадры»	Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Гринберг, А. С., Горбачев, Н. Н., Бондаренко, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов. - 2020-10-10; Информационные технологии управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 478 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>

2. Жданов, С. А., Соболева, М. Л., Алфимова, А. С. Информационные системы : учебник для студентов учреждений высшего образования. - Весь срок охраны авторского права; Информационные системы. - Москва: Прометей, 2015. - 302 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58132.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.15 Проектирование систем управления документацией****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 8, 9

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Развитие систем управления качеством продукции в России и за рубежом	Собеседование/устный опрос, решение ситуационных задач
2.	Создание, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества согласно требованиям стандартов ИСО серии 9000	опрос, решение ситуационных задач
3.	Принципы создания документации системы менеджмента качества и управления ею	Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
4.	Разработка документов системы менеджмента качества	тест, Подготовка электронной презентации, решение ситуационных задач
5.	Основы организационного развития и проектирования систем управления	Решение контекстных задач
6.	Методы исследования, анализа и проектирования систем управления	Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
7.	Проектирование технологической, информационной, организационной и нормативной подсистем подсистемы управления	Тестирование
8.	Проектирование подсистемы организации труда и управления персоналом	Собеседование, устный вопрос (Собеседование, устный вопрос)
9.	Методы оценки эффективности на различных стадиях организационного проектирования, управление инновациями	Подготовка электронной презентации (Подготовка электронной презентации)

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Документационное обеспечение системы управления организацией. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 180 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

2. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для спо. - Весь срок охраны авторского права; Документационное обеспечение управления. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 166 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.16 Секретарское обслуживание****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 8

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Место и значение секретаря в структуре управления. Общая характеристика деятельности секретаря.	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность секретаря.	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
3.	Плановая и отчетная документация в работе секретаря	Коллоквиум (Контрольный срез)
4.	Трудоустройство и адаптация к работе секретаря	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
5.	Организация и оборудование рабочего места секретаря	Подготовка и защита презентаций (Подготовка электронной презентации)
6.	Организация информационного обслуживания сотрудников и посетителей фирмы	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
7.	Деловая переписка. Организация работы с документами	Коллоквиум (Контрольный срез)
8.	Подготовка и обслуживание совещаний	Семинарское занятие
9.	Бездокументное обслуживание руководителя	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
10.	Подготовка деловых поездок руководителя	Коллоквиум (Контрольный срез)
11.	Этикет в работе секретаря	Подготовка и защита презентаций (Подготовка электронной презентации)
12.	Аналитические, сервисные и технические функции секретаря	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Ураева И.В. Секретарское обслуживание : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 229 с.

2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.17 Технологии государственного управления****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Государственное управление как системное общественное явление	Опрос
2.	Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	Опрос
3.	Методы и инструменты государственного управления	Опрос, Практическое задание
4.	Опыт проведения административных реформ за рубежом и в Российской Федерации	Опрос, Тестирование
5.	Проблемы современного государственного управления в России	Опрос, Практическое задание
6.	Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления	Опрос, Практическое задание
7.	Информационные системы в государственном муниципальном управлении	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие. - Изд. 2-е, стер.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 368 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162>

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Осн. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 133 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72152.html>

3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Ос. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 153 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
4. Осейчук В. И. Теория государственного управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 342 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470747>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.1 Критический инструментарий для принятия решений и аргументация

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Логика	Тестирование, Собеседование
2.	Критическое мышление и преодоление стереотипов	Тестирование, Собеседование
3.	VUCA-мир и решение проблем неопределенности	Тестирование, Собеседование
4.	Критическое отношение к цифровым технологиям	Тестирование
5.	Критическое мышление как инструмент планирования эффективной деятельности	Тестирование, Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Блонский П.П. Память и мышление. - СПб. и др.: Питер, 2001. - 288 с.

2. Чатфилд, Том Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. - 2021-02-28; Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 327 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82613.html>

3. Сухих А. В., Корытченкова Н. И. Психология познавательных процессов: память и внимание; восприятие и мышление. В двух частях : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 222 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232746>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.2 Педагогический дизайн технологий обучения****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Современные образовательные технологии как объективная потребность	Опрос
2.	Инновационные технологии в профессиональном образовании	Письменная аналитическая работа
3.	Педагогическое проектирование	Дискуссия
4.	Технологии групповой дискуссии	Тестирование
5.	Технология анализа конкретных ситуаций	Подготовка электронной презентации
6.	Технологии коллективного взаимообучения	Подготовка электронной презентации
7.	Технологии развития креативности	Аналитические задания
8.	Рейтинговая система контроля знаний студентов	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ашанина Е.Н., Васина О.В., Ежов С.П. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 165 с.
2. Попова С. Ю., Пронина Е. В. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454028>
3. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : Учебное пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации пед. кадров. - М.: Академия, 2001. - 271 с.
4. Смирнов С.А. Педагогика : Педагогические теории, системы, технологии : Учебник для высш. и сред. учеб. заведений. - 4-е изд., испр.. - М.: Академия, 2001. - 510 с.
5. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб. пособие. - 3-е изд., стер.. - М.: Академия, 2014. - 158 с.
6. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. вузов. - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2008. - 365 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.3 Саморазвитие и актерское мастерство****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Актерское и педагогическое мастерство	Аналитические задания
2.	Тема 2. Техника речи педагога	Выполнение творческих заданий
3.	Тема 3. Невербальная техника самопрезентации	Выполнение ифорческих заданий
4.	Тема 4. Педагогическая импровизация и интуиция	Выполнение творческих заданий
5.	Тема 5. Умение управлять общением	Подготовка и защита презентации
6.	Тема 6. Артистичное поведение в типичных ситуациях	Дискуссия
7.	Тема 8. Приемы педагогической техники	Подготовка и защита презентации

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе : учеб. - практ. пособие. - М.: Юрайт, 2014. - 315 с.
2. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности : Учеб. для студ. вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с.
3. Киселев Г. М., Бочкова Р. В. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.4 Вожатский практикум****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Комплексная организация смены в лагере	Реферат, Творческий этюд
2.	Организационно-адаптационный период смены, его методики Организация режимных моментов.	Реферат, Методическая разработка
3.	Основной и заключительный периоды смены, его методики	Реферат, Разработка плана мероприятий в смене
4.	Методики работы с детьми различных возрастных групп	Реферат, Методическая разработка

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Авдулова Т. П. Психология подросткового возраста : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 394 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450345>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.5 Практикум по игровым технологиям****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Проектирование и организация образовательного квеста	Оценка разработки веб-квеста, Тестирование
2.	Разработка и проведение интеллектуальной игры	Тестирование
3.	Разработка и проведение игрового тренинга	Выполнение и защита проекта
4.	Разработка и проведение проектно-исследовательской игры образовательный геокешинг	Подготовка и защита презентации
5.	Практикум по реализации игровых технологий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Решение ситуационных задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Обухова Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога : учебное пособие. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 125 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499916>

2. Томчикова С.Н., Томчикова Н.С. Игровые технологии в ДОУ : учебно-методическое пособие. - Москва: Флинта, 2020. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765234631.html>

3. Щуркова Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : Практическое пособие. - испр. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453380>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.6 Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психология агрессии и причины ее возникновения	Собеседование, Кейс
2.	Психологическая защита и совладающее поведение	Собеседование, Тестирование
3.	Психология деструктивного и аутодеструктивного поведения	Собеседование, Тестирование, Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Клейберг Ю. А. Психология девиантного поведения : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 290 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449825>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.7 Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Причины и последствия современного метафизического кризиса. Психология «идеального шторма»	Опрос, Реферат
2.	Система основных понятий современной кризисной психологии	Опрос
3.	Способы преодоления психологической травмы	Собеседование, Контрольная работа
4.	Стратегия и методология психологической помощи в кризисной психологии.	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Колесникова Г. И. Девиантология : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 161 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470830>

2. Салагаев, А. Л., Ловчев, В. М. Социальные девиации в молодежной среде. Конфликтологический подход. Часть 2 : учебное пособие. - 2022-01-18; Социальные девиации в молодежной среде. Конфликтологический подход. Часть 2. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. - 214 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62287.html>

3. Комаров, В. В. Психологическая технология составления вероятного психологического портрета пользователя социальных сетей : учебно-методическое пособие. - 2026-07-15; Психологическая технология составления вероятного психологического портрета пользователя. - Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. - 53 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109764.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.8 Тренинг «Майнд-фитнес»****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сенсорные типы	Индивидуальное достижение, Индивидуальное достижение
2.	Свойства внимания	Индивидуальное достижение
3.	Виды памяти	Индивидуальное достижение, Индивидуальное достижение
4.	Способы развития воображения	Индивидуальное достижение
5.	Мышление: логическое или творческое?	Индивидуальное достижение, Индивидуальное достижение
6.	Развитие речи	Индивидуальное достижение

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Андреев А. Н. Психика и сознание: два языка культуры : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239760>

2. Веккер Л.М. Психика и реальность: единая теория психических процессов. - М., М.: Смысл, Per Se, 2000. - 291 с.

3. Пешкова В. Е. Мозг и психика: теория системного подхода в психологии : монография. - 4-е изд.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 628 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274426>

4. Бабич, А. В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) : учебное пособие. - 2022-07-28; Эффективная обработка информации (Mind mapping). - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97588.html>

5. Gazzaniga (Газзанига) М., Heatherton Т. Psychological science [Психологическая наука] : mind, brain, and behavior. - New York [etc.]: W.W. Norton & Company, Inc., [200. - XIII, 589 p., G-12, R-22, C-5, N-4, S-18

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.9 Психология благополучия, или психология счастливого человека****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Социокультурные и теоретико-методологические основания позитивной психологии	Опрос, Научный доклад, Эссе
2.	Счастье и характеристики личности. Силы характера и добродетели. Концепция психологического благополучия.	Опрос, Научный доклад, Эссе

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Дубровина И. В. Психологическое благополучие школьников : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 140 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472972>
2. Джидарьян И. А. Психология счастья и оптимизма. - Москва: Институт психологии РАН, 2013. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221215>
3. Любомирски С. Психология счастья : новый подход. - СПб [и др.]: Питер, 2014. - 352 с.
4. Селигман, Мартин Как научиться оптимизму: Измените взгляд на мир и свою жизнь. - 2021-03-26; Как научиться оптимизму: Измените взгляд на мир и свою жизнь. - Москва: Альпина Паблицер, 2019. - 344 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82814.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.10 Мотивация в коучинге****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основы мотивации	Опрос, Практическое задание, Тестирование
2.	Хочу или должен: работа с мотивацией	Опрос, Реферат, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Алексеева Л. В. Мотивация и эмоции : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011. - 427 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571446>
2. Дзянова З. В., Щеголева Т. М. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 139 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472952>
3. Белашева, И. В., Ершова, Д. А., Нищитенко, С. В. Теория и практика коучинга : учебное пособие (курс лекций). - Весь срок охраны авторского права; Теория и практика коучинга. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 171 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99469.html>
4. Шекшня С. Как эффективно управлять свободными людьми: коучинг : практическое пособие. - 3-е изд.. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 206 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279494>
5. Коротун О.Н., Кошель И.С, Мазур В.В. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2020. - 76 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394039690.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.11 Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Теоретико-методологические вопросы исследования медиации в России и за рубежом	Собеседование
2.	Модели, механизмы и функции медиации	Опрос
3.	Статус медиатора. Модели построения посредничества	Опрос, Тестирование
4.	Сущность и структура готовности к деятельности медиатором	Собеседование
5.	Основные положения процедуры медиации	Опрос
6.	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения. Организация и правовое регулирование медиации	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Белашева И. В., Бакунова И. В., Горовая В. И., Ершова Д. А., Есаян М. Л. Конфликтология: психологические теории, системы, технологии: коллективная монография : монография. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563064>

2. Белинская А. Б. Педагогическая конфликтология : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 206 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475593>

3. Шарков Ф. И., Сперанский В. И. Общая конфликтология : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829>

4. Чернова Г. Р., Сергеева М. В., Беляева А. А. Конфликтология : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 203 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455715>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.12 Психология молодости и зрелости****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психология молодости	Дискуссия
2.	Выбор спутника жизни и создание семьи	Опрос, Дискуссия
3.	Психология зрелости	Опрос, Дискуссия
4.	Проблемы геронтопсихологии	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Андрущенко Т. Ю., Шашлова Г. М. Возрастная психология и возрастные кризисы: кризис развития ребенка семи лет : Учебное пособие Для СПО. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466007>
2. Сахарова Т. Н., Уманская Е. Г., Цветкова Н. А. Геронтопсихология : учебник. - 2-е изд., доп.. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 352 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500341>
3. Сахарова Т. Н., Цветкова Н. А., Уманская Е. Г. Геронтопсихология : учебник с практикумом. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. - 352 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472089>
4. Сахарова, Т. Н., Уманская, Е. Г., Цветкова, Н. А. Геронтопсихология : учебник с практикумом. - 2025-07-14; Геронтопсихология. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97709.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.13 Методы изучения семьи****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психодиагностика семейных отношений	Практическое задание
2.	Основные модели диагностики семейных отношений	Опрос
3.	Социально-психологический портрет семьи	Практическое задание
4.	Техники семейного консультирования	Практическое задание

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Буравцова, Н. В. Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика : учебное пособие. - 2030-04-20; Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 354 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95213.html>

2. Коваль Н.А. Психология семьи и семейной дезадаптивности : Учеб.пособие/Н.А.Коваль, Е.А. Калинина. - Тамбов: Изд-во ТГУ им.Г.Р.Державина, 2007. - 351с.

3. Посысов Н. Н., Жедунова Л. Г., Можаровская И. А., Юрасова Е. Н. Основы психологии семьи и семейного консультирования : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 266 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453135>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.15 Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психологическое влияние арт-терапевтических методик на людей разного воз-раста	Собеседование
2.	Арт – терапевтические методы работы с младшими школьниками	Творческое задание
3.	Арт – терапевтические методы работы с подростками	Собеседование
4.	Технология декупажа	Собеседование
5.	Основы куклотерапии	Опрос
6.	Лепка как метод арт-терапии (работа с глиной и пластилином)	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Копытин А. И. Методы арт-терапии в преодолении последствий травматического стресса. - Москва: Когито-Центр, 2014. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271650>
2. Шкловский В.М., Визель Т.Г. Восстановление речевой функции у больных с разными формами афазии. - М.: В. Секачев, 2014. - 96 с.
3. Демиденко, О. П., Прядко, Н. А. Арт-педагогика и арт-терапия в образовании детей с ОВЗ : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Арт-педагогика и арт-терапия в образовании детей с ОВЗ. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 85 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92533.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.16 Организация работы с детьми****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема № 1. Сущность и особенности организации работы с детьми в России и за рубе-жом	Опрос
2.	Тема № 2. Категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Творческие задания
3.	Тема №3. Нормативно-правовая основа и стандарты социальной защиты детей	Собеседование
4.	Тема №4. Основные формы, методы и технологии организации работы с детьми	Опрос
5.	Тема №5. Социальная диагностика в работе с детьми	Реферат
6.	Тема №6. Технология социальной профилактики в работе с детьми	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Гулова М.Н. Теория и методика социальной работы : учебник. - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2011. - 157 с.
2. Дементьева Н.Ф., Старовойтова Л.И. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы : учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2010. - 270 с.
3. Нестерова Г.Ф., Астэр И.В. Технология и методика социальной работы : учеб. пособие. - М.: Академия, 2011. - 208 с.
4. Басов Н.Ф. Основы социальной работы : учеб. пособие для студ. вузов. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2008. - 283 с.
5. Шульга А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456154>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.17 Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Методические рекомендации по организации коррекционно-педагогического процесса для детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении.	Опрос, Тестирование
2.	Организация и содержание логопедической работы с детьми с фонетико-фонематическим недоразвитием.	Опрос, Тестирование
3.	Организация и содержание логопедической работы с детьми с общим недоразвитием речи.	Опрос, Тестирование
4.	Организация и содержание логопедической работы с детьми с заиканием.	Опрос, Тестирование
5.	Организация комплексного психолого-педагогического сопровождение детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении.	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бабина Г. В., Белякова Л. И., Идес Р. Е. Логопедия. Дизартрия : учебно-методическое пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471770>

2. Борозинец Н. М., Шеховцова Т. С., Колокольникова М. В. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 203 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466810>

3. Волкова Л.С. Логопедия : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ВЛАДОС, 2006. - 703 с.
4. Задумова Н. П. Логопедия: дислалия, ринолалия, дизартрия : учебно-методическое пособие, 1. Дислалия. - Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015. - 88 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438776>
5. Лалаева, Р. И., Парамонова, Л. Г., Шаховская, С. Н. Логопедия в таблицах и схемах : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Логопедия в таблицах и схемах. - Москва: ПАРАДИГМА, 2012. - 216 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/13024.html>
6. Поварова И. А., Гончарова В. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 139 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475030>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.18 Организация развивающей предметно-пространственной среды****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие развивающей среды группы детского сада	Опрос, Письменный опрос, Подготовка и защита презентации
2.	Нормативные требования по организации развивающей предметнопространственной среды ДОО	Собеседование
3.	Особенности проектирования и создания развивающей предметнопространственной среды ДОО	Опрос, Письменный опрос, Подготовка и защита презентации

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Крежевских О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453978>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.19 Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Стресс: понятие, симптомы, причины возникновения.	Собеседование / опрос по теме лекции
2.	Управление и профилактика стрессов.	Собеседование / опрос по теме лекции
3.	Профессиональное выгорание и его профилактика.	Собеседование / опрос по теме лекции, Выполнение практического задания (Реферат), Контрольный срез (тестирование)
4.	Конфликт: понятие, причины возникновения, виды	Собеседование / опрос по теме лекции
5.	Управление конфликтами	Собеседование / опрос по теме лекции.
6.	Технологии эффективного взаимодействия и рационального поведения в конфликте	Собеседование / опрос по теме лекции., Выполнение практического задания (реферат), Контрольный срез (тестирование)

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450044>

2. Каменская В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454771>

3. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453398>

4. Селезнева Е. В. Психология управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 373 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450391>
5. Рогов Е. И., Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогова Е. Е., Скрынник Н. Е., Шевелева А. М. Психология управления персоналом : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450368>
6. Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843>
7. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «психология», «менеджмент организации», «управление персоналом». - 2022-03-26; Психология эффективного стратегического управления персоналом. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>
8. Белашева, И. В., Ложечкина, А. Д. Стресс-менеджмент в кадровой службе : учебное пособие (практикум). - Весь срок охраны авторского права; Стресс-менеджмент в кадровой службе. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 127 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92756.html>
9. Водопьянова Н. Е. Стресс-менеджмент : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 283 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453399>
10. Водопьянова Н. Е. Стресс-менеджмент : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 283 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472257>
11. Караяни А. Г. Психология боевого стресса и стресс-менеджмента : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457494>
12. Караяни А. Г. Психология боевого стресса и стресс-менеджмента : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476752>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.20 Самоменеджмент: методики и технологии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Направления повышения личной эффективности как объект самоменеджмента.	Кейс
2.	Хронометраж как персональная система учёта времени	Кейс
3.	Техники самоменеджмента	Опрос
4.	Майнд-менеджмент	Кейс, Контрольная работа
5.	Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов с системе самоменджмента	Кейс, Реферат
6.	Самомотивация: технология и перспективы и применения	Кейс, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465948>
2. Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие. - Москва: Альпина Паблицер, 2016. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>
3. Савина Н. В., Лопанова Е. В. Тайм-менеджмент в образовании : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 162 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447962>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.21 Бизнес-планирование в АльтИнвест****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	Опрос, Выступление с докладом по презентации
2.	Типы бизнес-планов	Опрос
3.	Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов	Опрос, Решение задач
4.	Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана	Опрос, Решение задач, Тестирование
5.	Методика разработки бизнес-планов и компьютерные технологии в бизнес-планировании	Опрос
6.	Оценка рисков и экономической эффективности инвестиционных проектов	Опрос, Решение задач
7.	Особенности формирования бизнес-плана с использованием программы Альт-Инвест	Опрос, Кейс, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476250>

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 353 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476249>

3. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 283 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

4. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.22 Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Общие сведения по энергоэффективности и энергосбережению	Собеседование, Опрос, Решение ситуационных задач
2.	Бытовое энергосбережение	Собеседование, Опрос, Выполнение практических заданий, Тестирование
3.	Энергосбережение в зданиях и сооружениях	Собеседование, Выполнение практических заданий, Тестирование, Опрос
4.	Энергосберегающие технологии в коммунально-бытовом хозяйстве и строительстве	Собеседование, Опрос, Тестирование, Выполнение практических заданий

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Баранов, А. В., Ж. А. Энергосбережение и энергоэффективность : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Энергосбережение и энергоэффективность. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 96 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85987.html>

2. Соколов, В. Ю., Митрофанов, С. В., Садчиков, А. В. Энергосбережение в системах жизнеобеспечения : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Энергосбережение в системах жизнеобеспечения. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 201 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61430.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.23 Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Стандартизация и сертификация как инструменты обеспечения качества услуг	Собеседование, Опрос, Тестирование
2.	Системы управления качеством	Собеседование, Опрос, Решение ситуационных задач, Выполнение практических заданий
3.	Анализ реального сертификата соответствия	Собеседование, Опрос, Выполнение практических заданий
4.	Предприятия общественного питания	Собеседование, Опрос, Тестирование, Решение ситуационных задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Агарков А. П. Управление качеством : учебник. - 2-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 204 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>

2. Горбашко Е. А. Управление качеством : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477910>

3. Ефремова М. В. Управление качеством гостиничных услуг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 350 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476140>

4. Кобяк М. В., Скобкин С. С. Управление качеством гостиничного предприятия : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 502 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/487576>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.24 Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Базовые понятия комплаенса	Собеседование, Решение практических задач
2.	Комплаенс-риски	Решение практических задач
3.	Борьба против мошенничества	Собеседование, Решение практических задач
4.	Антикоррупционный комплаенс	Собеседование, Решение практических задач
5.	Репутационный комплаенс	Решение практических задач
6.	Защита государственной и коммерческой тайны	Собеседование, Решение практических задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Карпович О. Г., Трунцевский Ю. В. Теория и современные практики комплаенса. Мировые модели противодействия криминальным угрозам : монография. - Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2016. - 407 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446586>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.25 Модели электронной коммерции****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет и задача дисциплины "Модели электронной коммерции"	Опрос
2.	Инновационные бизнес-модели. Четыре типа бизнес-моделей: продуктовая, модель решений, посредническая, мульти модель.	Опрос, Практическое задание
3.	Способы описания(построения) бизнес-моделей. Канва Остервальдера-Пинье.	Опрос, Реферат
4.	Создание проекта деятельности в Интернет. Экономическая эффективность сетей типа Интернет.	Опрос
5.	Маркетинговые исследования в Интернете. Система маркетинга в среде Интернет как модель бизнеса.	Опрос
6.	Интернет-исследования рынков, конкурентов, потребителей.	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Крахоткина Е. В. Системы электронной коммерции и технологии их проектирования : лабораторный практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 132 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494808>

2. Калужский М. Л. Маркетинговая среда электронной коммерции: формирование и институциональное регулирование : монография. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473028>

3. Гаврилов Л. П. Электронная коммерция : Учебник и практикум для вузов. - 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 521 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/485411>

4. Гаврилов Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425884>
5. Кобелев О. А. Электронная коммерция : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 684 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.26 Основы биржевого дела****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и этапы развития биржевой торговли.	Собеседование, устный опрос
2.	Основные виды и функции бирж.	Собеседование, устный опрос, Решение практических задач
3.	Регулирование биржевой деятельности.	Собеседование, устный опрос, Тестирование
4.	Экономическая роль товарных бирж и анализ их деятельности.	Собеседование, устный опрос
5.	Организация деятельности фьючерсных бирж.	Собеседование, устный опрос, Решение практических задач
6.	Основы организации функционирования фондовых бирж.	Собеседование, устный опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Эскиндаров М. А., Балюк И. А., Белянчикова Т. В., Горбунова О. А., Диденко А. С., Игнатова О. В., Кузнецов А. В., Навой А. В., Платонова И. Н., Прудникова А. А., Рубцов Б. Б., Сергеева Н. В., Хесин Е. С., Хмыз О. В., Ярыгина И. З. Международный финансовый рынок : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 453 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451189>

2. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Биржевое дело. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 222 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90233.html>

3. Ключников И. К., Ключников О. И. Макроэкономика. Кредитные и биржевые циклы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452221>

4. Иванова, Е. В. Биржевое право : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Биржевое право. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 402 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80229.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.27 Функциональная составляющая эффективного менеджмента****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Эффективность применения реинжиниринга бизнеспроцессов и реорганизация технологий менеджмента	Опрос, Реферат
2.	Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия	Опрос, Кейс
3.	Технологии эффективного маркетингового управления	Опрос
4.	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе	Опрос, Кейс
5.	Эффективное руководство организацией	Опрос, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Жиронкин, С. А., Тюленев, М. А., Ташкинов, А. С. Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии : учебное пособие. - 2026-08-10; Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва, 2016. - 155 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109129.html>

2. Борисова, А. Н. Эффективный лайф-менеджмент. - Весь срок охраны авторского права; Эффективный лайф-менеджмент. - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/104165.html>

3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Менеджмент. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/110571.html>

4. Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476956>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.29 Стратегический маркетинг****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1 Концепция стратегического маркетинга и её основные принципы	Опрос, Тестирование, Эссе
2.	Тема 2. Стратегический маркетинговый анализ	Опрос, Практическое задание
3.	Тема 3. Основные этапы и разработка маркетинговой стратегии предприятия	Опрос, Реферат
4.	Тема 4. Основные модели стратегического поведения фирмы на рынке	Опрос
5.	Тема 5. Планирование маркетинговой деятельности	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Реброва Н. П. Стратегический маркетинг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 186 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471244>

2. Пашкус Н. А., Пашкус В. Ю., Ермаков Ю. В., Суржикова А. В., Пашкус М. В. Стратегический маркетинг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 225 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451203>

3. Реброва Н. П. Стратегический маркетинг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 186 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452438>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.32 Современные методы химического анализа в криминалистике****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в специальность. Основные понятия	Реферат, Тестирование
2.	Специфика криминалистического анализа	Реферат, Тестирование, Контрольная работа
3.	Методы анализа используемые криминалистами	Реферат, Тестирование
4.	Характеристика объектов криминалистического анализа	Реферат, Тестирование, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Россинская Е.Р. Криминалистика : [учебник]. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2017. - 463 с.
2. Харитонов Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика 2. Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 656 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429419.html>
3. Харитонов Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика : учеб. для студентов вузов: в 2 кн.. - 5-е изд., стер.. - М.: Высш. шк., 2010
4. Моисеева Т.Ф., Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них : курс лекций. - 2022-01-18; Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 228 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74159.html>
5. Беляев А.П., Ивкин Д.Ю. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 400 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445112.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.33 Биология развития человека в норме и патологии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Строение и развитие гамет	Собеседование, Выполнение практической работы
2.	Ранние стадии онтогенеза	Собеседование, Выполнение практической работы
3.	Органогенез. Критические периоды и нарушения развития.	Выполнение практической работы, Контрольная работа
4.	Детерминация пола.	Выполнение практической работы, Собеседование
5.	Генетический контроль развития.	Выполнение практической работы, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Кузнецов Гистология, цитология и эмбриология, 2019

2. Зиматкин, С. М., Мацюк, Я. Р., Можейко, Л. А., Михальчук, Е. Ч. Гистология, цитология и эмбриология : учебник. - 2023-01-20; Гистология, цитология и эмбриология. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 480 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90767.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.34 Экология гидросферы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Общее представление о гидросфере	Опрос
2.	Физические и химические свойства воды и водных растворов	Опрос
3.	Вода в биологических системах.	Опрос
4.	Водная токсикология.	Опрос, Тестирование
5.	Экотоксиканты и живые организмы.	Опрос
6.	Сточные воды.	Опрос
7.	Контроль качества воды	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ситнер Е.Я., Вигдорович В.И. Химия и экология гидросферы : Учеб. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2000. - 203 с.

2. Максимова Т. А., Мишаков И. В. Экология гидросферы : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448758>

3. Стрелков А.К., Теплых С.Ю. Охрана окружающей среды и экология гидросферы : учебник. - Москва: АСВ, 2015. - 240 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300423.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.35 Культивирование микроорганизмов****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Процессы транспорта.	Выполнение практических работ
2.	Питание микроорганизмов	Выполнение практических работ, Контрольная работа
3.	Физиология роста микроорганизмов и методы культивирования микроорганизмов.	Выполнение практических работ
4.	Влияние физических и химических факторов на рост микроорганизмов	Выполнение практических работ, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Симакова А.В., Панкова Т.Ф. КУЛЬТИВИРОВАНИЕ ПРОТИСТОВ : учебно-методическое пособие. - Москва: Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. - 68 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/tgu_029.html

2. Алешина Е. С., Дроздова Е. А., Романенко Н. А. Культивирование микроорганизмов как основа биотехнологического процесса : учебное пособие. - Оренбург: Университет, 2017. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481743>

3. Емцев В. Т., Мишустин Е. Н. Микробиология : Учебник для вузов. - испр. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468659>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.36 Основы современных методов физического анализа вещества****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Обзор современных методов химического и физико-химического анализа	самостоятельная работа
2.	Масс-спектрометрические методы анализа	самостоятельная работа, Тестирование
3.	Методы термического анализа	самостоятельная работа, Тестирование
4.	Оптические и спектральные методы анализа	самостоятельная работа, Тестирование, Решение практико-ориентированных задач
5.	Микроскопические методы анализа.	самостоятельная работа, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Золотов Ю.А., Дорохова Е.Н., Фадеева В.И. Основы аналитической химии : в 2 кн. : [учебник]. - М.: Высш. шк., 1996

2. Харитонов Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика : учеб. для студентов вузов: в 2 кн.. - 5-е изд., стер.. - М.: Высш. шк., 2010

3. Кристиан Г. Аналитическая химия : в 2-х т.. - М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2011

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.37 Этнокультурные регионы мира****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Этнос и этничность: основные теории и методологические подходы.	Опрос, Практическая работа
2.	Этническая идентичность	Опрос, Другие формы контроля
3.	Этнос и культура	Опрос, Другие формы контроля, Тестирование
4.	Этнолингвистический и религиозный состав населения Европы.	Опрос, Другие формы контроля
5.	Этнолингвистический и религиозный состав населения Азии.	Опрос, Другие формы контроля
6.	Этнолингвистический и религиозный состав населения Африки.	Опрос, Другие формы контроля
7.	Этнолингвистический и религиозный состав населения Северной и Южной Америки.	Опрос, Другие формы контроля
8.	Этнолингвистический и религиозный состав населения Австралии и Океании.	Опрос, Другие формы контроля, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Козьмин В. А., Верняев И. И., Новожилов А. Г., Киселев С. Б., Егоров С. Б., Дмитриев В. А., Попов В. А., Чистяков А. Ю., Белков П. Л., Соболева Е. С., Березкин Ю. Е., Котин И. Ю., Краснодембская Н. Г., Маретина С. А. Этнология (этнография) : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450079>

2. Козьмин В.А., Бузин В.С., Санкт-Петербургский гос. ун-т Этнология (этнография) : учебник для акад. бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 438 с.

3. Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. Этногеография и география религий : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452896>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.40 Документирование трудовых отношений****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Документирование приема на работу	Подготовка электронной презентации
2.	Тема 2. Документирование переводов	Решение ситуационных задач, Решение ситуационных задач, Решение ситуационных задач
3.	Тема 3. Документирование поощрений работников и наложения дисциплинарных взысканий	Решение ситуационных задач, Решение ситуационных задач
4.	Тема 4. Оформление отпусков. Документирование служебных командировок.	Подготовка доклада
5.	Тема 5. Документирование увольнения.	Подготовка электронной презентации
6.	Тема 6. Трудовые книжки и работа с ними.	Подготовка доклада, Решение ситуационных задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение. - Весь срок охраны авторского права; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83609.html>

2. Нови, И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие. - 2031-05-27; Кадровое делопроизводство и кадровый учет. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. - 84 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108082.html>

3. Абуладзе Д. Г., Выпряхкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477699>

4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум Для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 520 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426321>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.41 Зарубежная литература и вызовы современности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Зарубежная литература и многоликий современный мир.	Собеседование
2.	Поколенческий дискурс в современной зарубежной прозе.	Коллоквиум с элементами дискуссии
3.	«Он и она»: диалоги о любви в современной зарубежной прозе.	Контрольная работа
4.	Первая и Вторая мировые войны в зеркале современной зарубежной литературы. Усвоены ли уроки истории?	Собеседование
5.	На пороге неведомого века: диалоги с традицией, диалоги о времени.	Доклад и мультимедийная презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Яценко, В. М. История зарубежной литературы второй половины XX века : учебник. - 2025-02-05; История зарубежной литературы второй половины XX века. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. - 334 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44779.html>

2. Кутафина Ю. Н. Зарубежная литература XX века (2-я половина): особенности развития : учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271863>

3. Сушкова В. Н. Зарубежная литература XXI века (творчество писателей-лауреатов Нобелевской премии) : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011. - 250 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574156>

4. Толмачев В. М., Гальцова Е. Д., Гугнин А. А., Зиновьева А. Ю., Иванов Д. А., Кондраков С. А., Лукасик В. Ю., Новикова Н. К., Седельник В. Д. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1. Первая половина XX века : Учебник Для СПО. - пер. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 430 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467813>

5. Толмачев В. М., Ариас-Вихиль М. А., Гугнин А. А., Кабанова И. В., Огнева Е. В., Панова О. Ю., Пахсарьян Н. Т., Рыбина П. Ю., Черепанов Д. Д. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 362 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450501>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.42 Текст и дискурс в Интернете****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Текст и дискурс. Основные понятия	Опрос
2.	Интернет-дискурс и текст в современном коммуникационном пространстве	Тестирование
3.	Основные особенности интернет-дискурса	Контрольная работа
4.	Речевые особенности интернет-дискурса в социальных сетях	Тестирование
5.	Рекламный дискурс в Интернете	Контрольная работа
6.	Глобальный дискурс Интернета	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Гребенюк, Н. И., Гусаренко, С. В. Стилистика русского научного дискурса : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Стилистика русского научного дискурса. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 179 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63014.html>

2. Григорьева В.С. Интегративность формата речевого взаимодействия в диалогическом дискурсе (на примере бытовых дискурсивных жанров) : специальность 10.02.19- теория языка, диссертация на соискание ученой степени кандидата филологических наук. - Тамбов, 2018. - 349 с.

3. Тарасов М. И. Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 284 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477942>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.43 Брендинг****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Управление брендом: корпоративная идентичность и фирменный стиль	Реферат, Контрольная работа
2.	Управление брендом: корпоративные коммуникации	Собеседование
3.	Управление брендом: рекламные коммуникации	Контрольная работа
4.	Управление брендом: продвижение бренда в социальных сетях и работа с новыми медиа	Собеседование
5.	Управление брендом: медиакоммуникации	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Жильцова О. Н., Артемьева О. А., Земляк С. В., Карпова С. В., Арский А. А., Константиныди Х. А., Стыцок Р. Ю., Тюрин Д. В., Баудер Е. А., Захаренко И. К., Земляк С. Н., Садриев Р. Д. Маркетинг территорий : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 262 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450188>

2. Позднякова, Ж. С., Алферова, Л. В. Маркетинг территорий : учебное пособие. - 2029-02-28; Маркетинг территорий. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 235 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81483.html>

3. Логунцова И. В., Малькова И. В. Маркетинг территорий : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 163 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450160>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.44 Основы видеоблогинга****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Видеоблогинг как форма современной интернет-журналистики	Собеседование
2.	Форматы блогов	Тестирование
3.	Жанры видеоблогов. Тематика видеоблога. Виды контента.	Собеседование
4.	Виды контента для видеоблога	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Амзин, А., Галустян, А., Гатов, В., Кастельс, М., Кульчицкая, Д., Лосева, Н., Паркс, М., Паранько, С., Силантьева, О., ван, дер Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016. - Весь срок охраны авторского права; Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016. - Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. - 304 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

2. Калмыков А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 97 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>

3. Калмыков А. А. Презентация знания (вопросы визуализации) книга для тех, кто желает быть понятым : монография. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 161 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480140>

4. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика : учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>

5. Алашкин, П. А. Всё о рекламе и продвижении в Интернете. - 2021-06-10; Всё о рекламе и продвижении в Интернете. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86863.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.45 Лингвистическая экспертиза спорных текстов****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в лингвокриминологику. Понятие и сущность судебной лингвистическое экспертизы.	Опрос
2.	Типовые вопросы, поставленные на разрешение лингвистической экспертизы. Типичные ошибки в нагноении и производства судебной лингвистически экспертизы.	Научное эссе
3.	Лингвистическая экспертиза в Гражданском процессе: иски о защите чести, достоинства и деловой репутации	Экспертные задачи
4.	Административное судопроизводство: иски об оскорблении, иски о злоупотреблении массовой информацией	Экспертные задачи
5.	Уголовное судопроизводство: иски по обвинению в клевете; иски по обвинению в экстремистской деятельности, в возбуждении вражды, в оскорблении представителя власти, в распространении заведомо ложной информации (фейк), антиобщественных действий-иски по делам коррупционной направленности	Тестирование
6.	Арбитражное судопроизводство: - исследование товарных знаков, девизов (слоганов), иных коммерческих наименований и др.	Терминологический диктант

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бабенко, Л. Г., Казарин, Ю. В. Филологический анализ текста : практикум. - 2021-02-01; Филологический анализ текста. - Москва, Екатеринбург: Академический Проект, Деловая книга, 2015. - 400 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/36860.html>

2. Плеханова, Т. Ф. Дискурс-анализ текста : пособие для студентов вузов. - Весь срок охраны авторского права; Дискурс-анализ текста. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 369 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28074.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.46 Письменный перевод документов юридических лиц****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Оформление типового договора.	Перевод текста, Предпереводческий анализ текста. Составление терминологического глоссария и его комментирование
2.	Внешнеторговые соглашения и договоры.	Перевод текста, Предпереводческий анализ текста. Составление терминологического глоссария и его комментирование
3.	Договоры поставки.	Предпереводческий анализ текста. Составление терминологического глоссария и его комментирование, Перевод текста

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Нелюбин Л. Л., Князева Е. Г. Переводоведческая лингводидактика : учебно-методическое пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 321 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58031>

2. Овчинникова И.Г., Павлова А.В. Переводческий билингвизм. По материалам ошибок письменного перевода. - Москва: Флинта, 2021. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/20210804-029.html>

3. Разумовская В. А., Климович Н. В., Соколовский Я. В. Красноярский край: вопросы регионального развития: практикум профессионально ориентированного письменного перевода и перевода с листа : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435826>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.47 Повседневные разговоры****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Социолингвистический анализ повседневности	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования, Собеседование
2.	Повседневный разговор как вид общения	Собеседование
3.	Молодежный сленг в повседневной жизни	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования
4.	Гендерные аспекты повседневной коммуникации	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А. Методология и методы социологического исследования : учебник. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211>

2. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451755>

3. Михайлюкова Н. В. Социолингвистика: языковой облик современного города : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 290 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457042>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.48 Основы аргументации****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Аргументация и спор	Собеседование
2.	Анализ аргументации	Контрольная работа
3.	Структура аргументации	Собеседование
4.	Правила и ошибки аргументации	Собеседование, Тестирование
5.	Приемы влияния в аргументации	Собеседование
6.	Природа и особенности научной аргументации	Тестирование, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям. - 2020-10-10; Основы логики и аргументации. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71035.html>
2. Гетманова А. Д. Логика : углубленный курс : учеб. пособие. - 2-е изд., стер.. - М.: КНОРУС, 2015. - 192 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.49 Нормы и правила современного этикета****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие «этикет».	Собеседование, Работа с ключевыми понятиями
2.	Этикет межличностного общения.	Собеседование, Доклад
3.	Деловой этикет.	Кейс
4.	Этикет переписки и общения по телефону. Этикет в Интернете.	Собеседование, Контрольная работа
5.	Семейный этикет.	Реферат
6.	Нормы этикета в зарубежных странах.	Работа с ключевыми понятиями, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Беляев Г. Г. Этика и этикет : учебное пособие. - Москва: Альгаир : МГАВТ, 2011. - 147 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313>

2. Варламова, И. Ю. Практикум по деловому этикету : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практикум по деловому этикету. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2013. - 52 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22212.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.50 Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Интернет-ресурсы в генеалогических исследованиях	Собеседование
2.	Информационные ресурсы для родословно-биографических исследований	Собеседование
3.	Компьютерные программы по генеалогии	Собеседование
4.	Генеалогические порталы и сайты	Собеседование
5.	Информация об участниках Великой Отечественной войны и жертвах политических репрессий	Собеседование
6.	Методика работы с электронными базами данных	Собеседование
7.	Поиск в документах базы данных «Память народа» по фамилии	Собеседование
8.	Краеведческие сайты	Собеседование, Подготовка и защита презентации

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Шмакова Г. В. Краеведение : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474134>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.51 Двигательный режим (инструктор по физической культуре)****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Адаптация	Опрос
2.	История возникновения и специфика фитнеса как вида двигательной деятельности в физической культуре и спорте	Опрос, Тестирование
3.	Физиологические основы построения нагрузок в фитнесе	Опрос
4.	Условия адаптации к физическим нагрузкам при различных соматотипах занимающихся	Опрос, Тестирование
5.	Стилевые техники фитнеса.	Опрос
6.	Основные направления и функциональная база	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Замчий, Т. П., Салова, Ю. П. Физиология физкультурно-спортивной деятельности : практикум. - 2023-04-30; Физиология физкультурно-спортивной деятельности. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. - 145 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95612.html>

2. Башта, Л. Ю. Теоретико-методические основы спортивно-оздоровительных занятий с детьми : учебное пособие. - 2023-04-30; Теоретико-методические основы спортивно-оздоровительных занятий с детьми. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95617.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.52 Теория и практика судейства по видам ВФСК «ГТО»****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	«Готов к труду и обороне СССР» (ГТО). ГТО – объединительная национальная идея.	собеседование, опрос
2.	1929-1938 года, первый комплекс ГТО и дальнейшее его развитие.	собеседование, опрос
3.	Организация и проведение тестирования населения в соответствии с государственными требованиями ВФСК ГТО.	собеседование, опрос, Тестирование
4.	Функциональные обязанности спортивных судей главной судейской коллегии.	собеседование, опрос
5.	Функциональные обязанности спортивных судей судейских бригад, обеспечивающих проведение мероприятий ВФСК ГТО.	собеседование, опрос
6.	Организация работы руководителей и администраторов центров тестирования по выполнению испытаний ВФСК ГТО.	собеседование, опрос, Тестирование
7.	Порядок судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.	собеседование, опрос, Сдача нормативов комплекса ВФСК «ГТО»

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта. - 2022-10-15; Общая теория спорта и ее прикладные аспекты. - Москва: Издательство «Спорт», 2019. - 344 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88519.html>

2. Виноградов, П. А., Царик, А. В., Окуньков, Ю. В. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – путь к здоровью и физическому совершенству. - 2022-04-01; Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – путь к . - Москва: Издательство «Спорт», 2016. - 234 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63650.html>

3. Зотов А. П., Зюрин Э. А., Масагина Н. В., Мишин Б. И., Лисов О. А. "Готов к труду и обороне" : метод. рек. по орг., введ. и реализации всерос. физкультурно-спортив. комплекса. - М.: [Б. и.], 2015. - 176, [1] с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.07.54 Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Использование шаблонов страниц сайта	Собеседование, Тестирование
2.	Функция <code>url_for</code> и переменные URL-адреса	Собеседование, Тестирование
3.	Подключение внешних ресурсов и работа с формами	Собеседование, Тестирование
4.	Мгновенные сообщения - <code>flash</code> , <code>get_flashed_messages</code>	Собеседование, Тестирование
5.	Декоратор <code>errorhandler</code> , функции <code>redirect</code> и <code>abort</code>	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Лубашева, Т. В., Железко, Б. А. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие. - 2022-08-04; Основы алгоритмизации и программирования. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 379 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67689.html>

2. Агафонов Е. Д., Ващенко Г. В. Прикладное программирование : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435640>

3. Белоцерковская И. Е., Галина Н. В., Катаева Л. Ю. Алгоритмизация. Введение в язык программирования C++. - 2-е изд., испр.. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428935>

4. Колокольникова А. И., Таганов Л. С. Информатика: 630 тестов и теория : пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 429 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.1 Психология критического мышления****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Процесс формирования мыслительных операций	Тестирование, Собеседование
2.	Мышление и эмоции	Тестирование
3.	Игровые действия и мышление	Тестирование
4.	Сенситивный период развития критического мышления	Тестирование
5.	Роль критического мышления в процессе освоения мира	Тестирование
6.	Критическое мышление, критика и самокритика	Тестирование, Собеседование
7.	Опасности чрезмерного использования критического мышления	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Блонский П.П. Память и мышление. - СПб. и др.: Питер, 2001. - 288 с.
2. Чатфилд, Том Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. - 2021-02-28; Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 327 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82613.html>
3. Сухих А. В., Корытченкова Н. И. Психология познавательных процессов: память и внимание; восприятие и мышление. В двух частях : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 222 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232746>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.2 Педагогический артистизм****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Актерское и педагогическое мастерство	Аналитические задания
2.	Тема 2. Техника речи педагога	Выполнение творческих заданий
3.	Тема 3. Невербальная техника самопрезентации	Выполнение творческих заданий
4.	Тема 4. Педагогическая импровизация и интуиция	Выполнение творческих заданий
5.	Тема 5. Умение управлять общением	Подготовка и защита презентации
6.	Тема 6. Артистичное поведение в типичных ситуациях	Дискуссия
7.	Тема 8. Приемы педагогической техники	Подготовка и защита презентации

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе : учеб. - практ. пособие. - М.: Юрайт, 2014. - 315 с.
2. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности : Учеб. для студ. вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с.
3. Киселев Г. М., Бочкова Р. В. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.3 Психология творческого саморазвития****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Сущность и структура творческого саморазвития личности	Реферат
2.	Тема 2. Интеллект и творчество	Творческие задания
3.	Тема 3. Барьеры творческого саморазвития личности	Аналитические задания
4.	Тема 4. Модель творческого саморазвития личности	Письменная самостоятельная работа
5.	Тема 5. Индивидуальные траектории творческого саморазвития личности	аналитические задания
6.	Тема 6. Типология личности студентов в контексте творческого саморазвития	дискуссия
7.	Тема 7. Взаимодействие субъектов образовательного процесса как фактор интенсификации профессионально-творческого саморазвития	Презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Макарова Л.Н., Королева А.В. Критическое мышление социального педагога : электрон. учеб. пособие. - Тамбов, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Макарова Сборник упражнений по творческому, 2012

3. Макарова Л. Н., Королева А. В., Шаршов И. А., Косенкова И. В. Критическое мышление преподавателя и студента : монография. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г. Р. Державина], 2015. - 307 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.4 Теоретико-методические основы вожатской деятельности

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	История вожатского дела	Разработка проекта
2.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Контрольная работа
3.	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности	Доклад
4.	Сопровождение деятельности детского общественного объединения	Кейс
5.	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Кейс
6.	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Разработка проекта
7.	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	<p>Формат лонгрида предполагает чтение материала с различных электронных носителей. Он также позволяет читателю преодолеть «информационный шум» и полностью погрузиться в тему.</p> <p>Важнейшим отличительным признаком является наличие содержательной основы, под которой фактически нужно понимать литературное произведение. Правильно выстроенный лонгрид должен восприниматься как целостная история.</p>
8.	Профессиональная этика и культура вожатого	контрольный срез, защита презентаций
9.	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Богданова, Р. У., Бродовская, Е. В., Владимирова, Т. Н., Давыденко, В. А., Дегтерев, В. А., Домбровская, А. Ю., Жадаев, Ю. А., Задорожная, И. А., Леванова, Е. А., Лесконог, Н. Ю., Лубков, А. В., Майданова, Т. В., Марусяк, Д. М., Петренко, Е. Л., Петрищева, Н. Н., Сахарчук, Е. И., Сергеева, Е. В., Се Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России : коллективная монография. - Весь срок охраны авторского права; Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций в. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92884.html>
2. Владимирова, Т. Н., Фефелкина, А. В., Владимировой, Т. Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации. - Весь срок охраны авторского права; Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 36 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>
3. Галой, Н. Ю., Горбенко, И. А., Долинская, Л. А., Леванова, Е. А., Сидоришин, Ф. А., Петрина, З. И., Попова, С. Ю., Пушкарева, Т. В., Сахарова, Т. Н. История вожатского дела : методические рекомендации. - Весь срок охраны авторского права; История вожатского дела. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 142 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75802.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.5 Психология игры****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и структура игровой деятельности	Опрос
2.	Игра как средство обучения и воспитания	Опрос
3.	Возрастной и дифференцированный подход в игропедагогике	Опрос
4.	Игропедагогика для детей дошкольного возраста	Опрос
5.	Организация игровой деятельности младших школьников	Опрос
6.	Игропедагогика для подростков	Опрос
7.	Игропедагогика для юношества и взрослых	Опрос
8.	Игра как средство коррекции и терапии	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Авдулова Т. П. Психология игры : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473227>
2. Галанин Д. Д. Игры и игрушки. - Репр. изд. 1909 г.. - Москва: Директ-Медиа, 2016. - 44 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223712>
3. Колодца Д. А. Детские игры: их психологическое и педагогическое значение : монография. - Репр. изд. 1883 г.. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 270 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81368>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.6 Понятие психологической травмы в современной психологии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Категоризация «жизненной усталости».	Реферат
2.	Манипуляция сознанием как реальность современности	Реферат, Подготовка презентации
3.	Психология конструирования будущего в условиях социальной травмы	Доклад с презентацией, Тестирование
4.	Психическая травма и пути ее преодоления	Реферат
5.	Психология «плоского человека»: миф или реальность современности.	Реферат, Подготовка презентации
6.	Динамика изменений современного мира и новой личности	Реферат, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бурлачук Л.Ф., Кочарян А.С., Жидко М.Е. Психотерапия : Психологические модели: Учеб. для вузов. - СПб. и др.: Питер, 2003. - 471 с.
2. Калшед Д. Внутренний мир травмы: Архетипические защиты личностного духа : монография. - Москва: Когито-Центр, 2015. - 398 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430541>
3. Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология : учеб. пособие. - 6-е изд.. - М.: Медпресс-информ, 2008. - 432 с.
4. Шарапов А. О., Пчелкина Е. П., Шех О. И. Кризисная психология : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 538 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457087>
5. Решетников М. М. Психическая травма : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454673>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.7 Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психология экстремальных ситуаций и кризисных состояний как наука	Опрос
2.	Характеристика деятельности в особых и экстремальных условиях	Опрос, Тестирование
3.	Понятие кризиса. Типы переживаний в кризисной ситуации	Опрос
4.	Кризисные интервенции	Опрос, Тестирование, Решение практических заданий
5.	Дезадаптивные психические состояния	Опрос
6.	Травматический стресс	Опрос
7.	Отсроченные реакции на стрессовую ситуацию. ПТСР	Опрос, Решение практических заданий
8.	Утрата и насилие как виды травматического опыта	Опрос
9.	Боевой стресс и террор как виды травматического опыта	Опрос, Кейс
10.	Психологическая помощь и психотерапия при ПТСР	презентация, видеоролик, страница сайта и т.п., Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Белашева, И. В., Суворова, А. В., Польшакова, И. Н., Осипова, Н. В., Ершова, Д. А. Психология экстремальных и чрезвычайных состояний : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Психология экстремальных и чрезвычайных состояний. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 262 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66099.html>

2. Караяни, А. Г., Цветков, В. Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «правоохранительная деятельность». - 2022-03-26; Психология общения и переговоров в экстремальных условиях. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81553.html>

3. Маренчук, Ю. А., Прасолова, О. В. Психология экстремальных ситуаций : учебное пособие (практикум). - Весь срок охраны авторского права; Психология экстремальных ситуаций. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 144 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92739.html>
4. Одинцова М. А., Самаль Е. В. Психология экстремальных ситуаций : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451164>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.8 Психика и мозг****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психика и сознание	Опрос
2.	Виды психических явлений	Опрос, Тестирование
3.	Развитие психики	Опрос, Тестирование
4.	Развитие сознания	Опрос, Тестирование
5.	Вклад правого и левого полушарий мозга в познавательную деятельность	Опрос, Тестирование
6.	Проблема самосознания	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Андреев А. Н. Психика и сознание: два языка культуры : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239760>

2. Веккер Л.М. Психика и реальность: единая теория психических процессов. - М., М.: Смысл, Per Se, 2000. - 291 с.

3. Пешкова В. Е. Мозг и психика: теория системного подхода в психологии : монография. - 4-е изд.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 628 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274426>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.9 Познание себя через психодиагностику****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Теоретические основы психодиагностики	Опрос, Опрос, Тестирование
2.	Диагностика свойств нервной системы	Опрос, Практическое задание, Практическое задание
3.	Методы диагностики интеллекта	Опрос, Практическое задание, Практическое задание, Практическое задание
4.	Методы диагностики личности	Опрос, Практическое задание, Практическое задание, Практическое задание

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Акимова М. К., Горбачева Е. И., Зархин В. Г., Козлова В. Т., Ярошевская С. В. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 301 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472148>
2. Акимова М. К., Горбачева Е. И., Зархин В. Г., Козлова В. Т., Ярошевская С. В. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 341 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472149>
3. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие. - 2022-01-18; Психодиагностика. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 184 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79485.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.10 Основы коучинга****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основы коучинга. Введение	Эссе, Опрос
2.	Направления коучинга.	Опрос, Реферат, Тестирование
3.	Особенности работы коуча с клиентами	Опрос
4.	Коучинги самокоучинг в работе коуча	Реферат, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Белашева, И. В., Ершова, Д. А., Нищитенко, С. В. Теория и практика коучинга : учебное пособие (курс лекций). - Весь срок охраны авторского права; Теория и практика коучинга. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 171 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/99469.html>

2. Аткинсон, Мэрилин Жизнь в потоке: Коучинг. - 2021-03-26; Жизнь в потоке: Коучинг. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 332 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82944.html>

3. Уитмор, Джон Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. - 2021-02-28; Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 319 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82612.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.11 Коммуникация и коммуникативная компетентность****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Коммуникация в современном мире.	Опрос
2.	Методы вхождения в контакт, формирование доверия и восстановления психологического баланса сторон.	Опрос, Практическое задание
3.	Вербальные и невербальные каналы передачи информации. Анализ сигналов и «подарков» во время диалога.	Собеседование, Тестирование
4.	Выявление базовых потребностей и сбора информации о текущей ситуации. Информация в коммуникации.	Собеседование, Практическое задание
5.	Компоненты коммуникативной компетентности. Развитие навыков эффективной коммуникации. Методы активного слушания при проведении деловой коммуникации. Работа с возражениями и агрессией в коммуникации.	Собеседование, Практическое задание
6.	Коммуникация в условиях сверх накаленных конфликтов. Антистрессовые методики и их использование в конфликтной коммуникации.	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Дикая Л. А. Коммуникативная компетентность клинического психолога : учебное пособие. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 107 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493026>

2. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Коммуникативная компетентность педагога. - Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2015. - 58 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>

3. Зимняя И.А., Мазаева И.А., Лаптева М.Д. Коммуникативная компетентность, речевая деятельность, вербальное общение : монография. - Москва: Аспект-Пресс, 2020. - 400 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710939.html>
4. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471015>
5. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология и этика делового общения : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.12 Психология детства****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Международная социальная политика по защите детства	Реферат
2.	Российское законодательство в области защиты прав детства	Доклад, Опрос
3.	Формирование системы защиты детства за рубежом	Презентация, Опрос
4.	Развитие отечественной системы защиты детства	Презентация
5.	Тенденции развития системы защиты детства в РФ	Доклад, Опрос
6.	Социальная защита детства в разных сферах жизнедеятельности	Презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Соловьянов А. П. Социальная защита несовершеннолетних в БССР (1921—1930 гг.) : монография. - Минск: Белорусская наука, 2013. - 214 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230986>
2. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 285 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455343>
3. Бегидов М. В., Бегидова Т. П. Социальная защита инвалидов : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 98 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454221>
4. Воронцова М. В., Макаров В. Е. Социальная защита и социальное обслуживание населения : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 330 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/462502>
5. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов. - Весь срок охраны авторского права; Социальная защита инвалидов. - Москва: Эксмо, 2010. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/1568.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.13 Институт семьи в современном обществе****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Актуальные проблемы современной семьи	Эссе
2.	Формирование супружеской пары	Опрос
3.	Психология супружеских отношений	Опрос
4.	Развод и его последствия	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Векилова С. А. Психология семьи : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469594>
2. Горбуля Е. В. Психология семьи: семейные кризисы : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475112>
3. Коваль Н.А. Психология семьи и семейной дезадаптивности : Учеб.пособие/Н.А.Коваль, Е.А. Калинина. - Тамбов: Изд-во ТГУ им.Г.Р.Державина, 2007. - 351с.
4. Ростовская Т. К., Кучмаева О. В. Семья в системе социальных институтов общества : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456282>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.14 Основы визуальной психодиагностики и профайлинга****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие профайлинга и обзор современных возможностей его применения	Опрос, Собеседование
2.	Наблюдение как основной метод профайлинга. Визуальная психодиагностика как важная составляющая в коммуникациях	Опрос, Собеседование
3.	Учет психофизиологических особенностей в профайлинге	Опрос, Собеседование
4.	Введение в характерологию. Основные модели типологий личности	Опрос, Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Цветков В. Л. Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446501>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.15 Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций	Эссе
2.	Межсекторное социальное партнерство	Реферат
3.	Технологии эффективных социальных коммуникаций для некоммерческой организации	Собеседование
4.	Организация работы с волонтерами в НКО	Опрос, Контрольная работа
5.	Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	Эссе
6.	Управленческая деятельность в некоммерческой организации	Реферат
7.	Основы социального предпринимательства в некоммерческой структуре	Опрос
8.	Управление проектами в некоммерческих организациях	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ященко С.О. Привлечение инвестиций институциональных инвесторов в развитии социальной инфраструктуры : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. экон. наук:(08.00.05). - Волгоград, 2008. - 25 с.
2. Ящук Систематизация российского законодательства, 2021

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.16 Основы организации работы с молодежью****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Современные подходы к проектированию и реализация молодежной политики	Эссе
2.	Современные проблемы работы с молодежью	Реферат
3.	Развитие социального потенциала молодежи	Опрос
4.	Развитие практики оказания социальных услуг молодежи	Опрос, Контрольная работа
5.	Практические аспекты применения социальных технологий в сфере работы с молодежью	Эссе
6.	Социальное партнерство в молодежной политике	Реферат
7.	Проектный подход в молодежной политике	Опрос
8.	Международный опыт работы с молодежью	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Евстратова Т. А. Основы молодежной политики : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

2. Агапов Е. П., Деточенко Л. С. Организация работы с молодежью : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.17 Основы логопедии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Теоретические основы логопедии	Опрос
2.	Анатомо-физиологические механизмы речи. Строение речевого аппарата	Опрос
3.	Лингвистическая характеристика речи	Опрос
4.	Онтогенез речевого развития. Этиология и классификации речевых нарушений.	Опрос
5.	Характеристика нарушений произносительной стороны речи.	Опрос
6.	Характеристика системных нарушений речи.	Опрос
7.	Характеристика общего недоразвития речи.	Опрос
8.	Характеристика нарушений письменной речи.	Опрос
9.	Характеристика нарушений темпо-ритмических нарушений речи.	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бабина Г. В., Белякова Л. И., Идес Р. Е. Логопедия. Дизартрия : учебно-методическое пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471770>

2. Филичева Т.Б. Логопедия. Теория и практика : [учебно-методическое пособие. - Москва: Эксмо, 2017. - 606 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.18 Основы физиологии и гигиены детей****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Онтогенетическое развитие организма человека.	Выступление с информационной речью
2.	Анатомо-физиологические особенности опорно-двигательной системы у детей	Выполнение практических заданий
3.	Анатомо-физиологические особенности системы кровообращения у детей.	Выполнение практических заданий
4.	Анатомо-физиологические особенности системы дыхания у детей.	Контрольный срез, Выполнение практических заданий
5.	Анатомо-физиологические особенности пищеварительной системы у детей.	Выполнение практических заданий
6.	Анатомо-физиологические особенности развития нервной системы у детей.	Выполнение практических заданий

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Тихомирова И. А. Анатомия и возрастная физиология : учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 285, [1] с.
2. Возрастная анатомия, физиология и гигиена : практикум. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 84 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574275>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.19 Технологии делового общения****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Общение как обмен информацией	Собеседование / опрос по теме лекции
2.	Общение как взаимодействие	Собеседование / опрос по теме лекции
3.	Общение как восприятие людьми друг друга	Собеседование / опрос по теме лекции, Выполнение практического задания (Реферат), Контрольный срез (тестирование)
4.	Особенности делового общения	Собеседование / опрос по теме лекции
5.	Формы делового общения	Собеседование / опрос по теме лекции
6.	Имидж делового человека	Собеседование / опрос по теме лекции, Выполнение практического задания (реферат), Контрольный срез (тестирование)

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450044>
2. Каменская В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454771>
3. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453398>
4. Селезнева Е. В. Психология управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 373 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450391>

5. Рогов Е. И., Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогова Е. Е., Скрынник Н. Е., Шевелева А. М. Психология управления персоналом : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450368>
6. Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843>
7. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «психология», «менеджмент организации», «управление персоналом». - 2022-03-26; Психология эффективного стратегического управления персоналом. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.20 Современные подходы к персональному менеджменту****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Современные тенденции персонального менеджмента «гуманизация»; дифференциация; компьютеризация.	Кейс
2.	Время как стратегический ресурс человека.	Кейс, Контрольная работа
3.	Основные законы времени как стратегического ресурса.	Опрос
4.	Система управления временем.	Кейс, Контрольная работа
5.	Концепция достижения личной зрелости по С. Кови.	Кейс, Реферат
6.	Целеполагание в системе персонального менеджмента	Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465948>

2. Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>

3. Савина Н. В., Лопанова Е. В. Тайм-менеджмент в образовании : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 162 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447962>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.21 Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Формы ведения бизнеса.	Контрольная работа
2.	Порядок регистрации бизнеса.	Тестирование
3.	Налогообложение бизнеса.	Решение задач
4.	Договорная деятельность субъектов предпринимательства.	Тестирование
5.	Аспекты трудового права в бизнесе.	Контрольная работа, Тестирование
6.	Порядок проверок предприятия.	Решение задачи
7.	Операционная деятельность и учет.	Тестирование
8.	Защита средств индивидуализации бизнеса	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Максимова М. И. Бизнес-план создания нового предприятия : студенческая научная работа. - Санкт-Петербург: б.и., 2020. - 75 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578002>

2. Смелик, Р. Г., Боженкова, А. В. Экономическая безопасность бизнеса : учебник для бакалавров. - 2024-05-31; Экономическая безопасность бизнеса. - Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. - 201 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108148.html>

3. Апресова Н.Г. Налогообложение бизнеса (правовые основы) : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2020. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305872.html>

4. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес-планирование. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 285 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102270.html>

5. Зиганшин М. Бизнес в стиле "Макдоналдс": Как превратить вашу компанию в стабильно работающий механизм : монография. - Москва: Альпина Паблицер, 2021. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961440270.html>

6. Москвин В.А. Оптимизация затрат труда и карьера в бизнесе: Рекомендации для предприятий и банков : монография. - Москва: Финансы и статистика, 2021. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840213.html>
7. Анисеева О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476619>
8. Вяткин В. Н., Гамза В. А., Хэмптон Д. Д. Финансовые решения в управлении бизнесом : Учебно-практическое пособие для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471063>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.22 Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основы системы управления жилищным фондом	Подготовка электронной презентации, Собеседование, Опрос
2.	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда	собеседование, опрос, Подготовка электронной презентации, Собеседование
3.	Управление многоквартирными домами	Собеседование, Реферат, Тестирование, Опрос
4.	Реформирование ЖКХ в современной России: этапы, цели и задачи	Опрос, Эссе, Тестирование
5.	Зарубежный опыт управления жилищно-коммунальным хозяйством лекционное занятие	Собеседование, Эссе, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Кузнецов И.А., Смолина Е.Э. Экономические отношения в ЖКХ на муниципальном уровне : Монография. - Тамбов, 2006. - 202 с.
2. Кузнецов И.А., Смолина Е.Э. Экономические отношения в ЖКХ на муниципальном уровне : Монография. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2006. - 202с.
3. Богомольный Е.И. Оперативное управление ЖКХ : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2017. - 80 с.
4. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ. - 2021-02-28; Реструктуризация сферы услуг ЖКХ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 200 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82460.html>
5. Каменева, Е. А. Реформа ЖКХ, или Теперь мы будем жить по-новому. - Весь срок охраны авторского права; Реформа ЖКХ, или Теперь мы будем жить по-новому. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 165 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/1717.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.23 Управляющий рестораном: карьера, развитие и soft-skills****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Личная эффективность руководителя	Подготовка электронной презентации , Собеседование, Анализ материалов Интернет ресурсов
2.	Стратегический и операционный менеджмент.	Собеседование, Опрос, Выполнение практических заданий , Тестирование
3.	Управление маркетингом	Эссе, Подготовка электронной презентации
4.	Управление продажами.	Выполнение практических заданий , Собеседование, Тестирование
5.	Управление персоналом	Выполнение практических заданий , Собеседование
6.	Финансовый менеджмент	Кейс, Собеседование
7.	Управление проектами .	Выполнение практических заданий , Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Камышева Е. Ю., Рахметова Е. С., Шабунина К. Д. Как открыть ресторан : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 100 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575428>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.24 Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Личные сбережения и финансовые инвестиции	Собеседование
2.	Базовые понятия безопасного инвестирования	Собеседование
3.	Риск-профиль инвестора	Собеседование, Тестирование
4.	Стратегии портфельного инвестирования	Собеседование
5.	Инвестиционные риски и безопасность инвестиций	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Алиев А. Т., Сомик К. В. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 159 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496088>

2. Кисель, Т. Н. Управление инвестиционной деятельностью и инвестиционным портфелем в инвестиционно-строительной сфере : учебно-методическое пособие. - 2026-08-02; Управление инвестиционной деятельностью и инвестиционным портфелем в инвестиционно-строит. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 50 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101844.html>

3. Шапкин А. С., Шапкин В. А. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. - 9-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 544 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.25 Электронный бизнес. Электронная коммерция****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Модели электронного бизнеса. Отличие коммерции в традиционном виде и электронной коммерции. Виды электронной коммерции: B2B, B2C, C2C. Модели реализации	Опрос, Тестирование
2.	Основные модели электронной коммерции: модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера, модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя. Модели получения доходов в электронной коммерции	Решение задач
3.	Платежные системы электронного бизнеса.	Решение задач
4.	Информационная безопасность. Системы защиты информации в Интернете. Стандарты защиты данных. Основы безопасности электронной коммерции	Опрос
5.	Модели маркетинга в сети Интернет и их место в общем маркетинге компании. Модель реклама в сети Интернет	Решение задач
6.	Анализ эффективности маркетинга и рекламы в Интернет	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Гузуева Э. Р., Рахимов А. А. Электронный маркетинг: проблемы и возможности / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей : материалы конференций. - Москва: Директ-Медиа, 2019. - 4 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571644>

2. Гаврилов Л. П. Электронная коммерция : Учебник и практикум для вузов. - 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 521 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/485411>

3. Гаврилов Л. П. Электронная коммерция : Учебник и практикум для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450865>
4. Кобелев О. А. Электронная коммерция : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 684 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127>
5. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебное пособие по выполнению практических работ. - 2021-05-25; Электронная коммерция. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2017. - 112 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90383.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.26 Кредитование физических лиц****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Экономическая и юридическая основа банковского кредита. Виды банковских суд, выдаваемых физическим лицам.	Опрос
2.	Организация банковского кредитования	Опрос, Решение практических задач, Тестирование
3.	Оценка кредитоспособности физических лиц	Опрос, Решение практических задач
4.	Кредитный риски и методы управления им	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Алексеева Д. Г. Банковское кредитование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471622>
2. Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Венгеровский Е.Л. Банковское кредитование : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2020. - 144 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392310302.html>
3. Алексеева Д. Г. Банковское кредитование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452809>
4. Бураков Д. В., Андросова Л. Д., Басс А. Б., Инце М. А., Карчевский В. В. Финансы, деньги и кредит : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451187>
5. Бризицкая А. В. Международные валютно-кредитные отношения : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 205 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449196>
6. Синиченко, О. А. Организация кредитной работы в коммерческом банке : учебно-практическое пособие. - 2031-05-27; Организация кредитной работы в коммерческом банке. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108091.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.27 Современные инструменты личной эффективности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Управление личной эффективностью: понятие и составляющие	Опрос, Реферат
2.	Управление ресурсом времени	Опрос, Кейс
3.	Управление ресурсом образованности: самообразование и саморазвитие	Опрос
4.	Управление ресурсом активности и работоспособности	Опрос, Кейс
5.	Управление деловой карьерой	Опрос, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

- Жиронкин, С. А., Тюленев, М. А., Ташкинов, А. С. Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии : учебное пособие. - 2026-08-10; Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва, 2016. - 155 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109129.html>
- Борисова, А. Н. Эффективный лайф-менеджмент. - Весь срок охраны авторского права; Эффективный лайф-менеджмент. - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/104165.html>
- Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Менеджмент. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/110571.html>
- Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476956>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.29 Современные маркетинговые технологии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Генезис и основные этапы в развитии маркетинговой концепции	Собеседование, опрос, Реферат
2.	Маркетинговый комплекс и его современные модификации	Собеседование, опрос, Тестирование
3.	Основные тренды в товарной политике	Собеседование, опрос, Тестирование
4.	Основные тренды в ценовой политике	Собеседование, опрос, Практическое задание
5.	Современная система продвижения и цифровой маркетинг	Собеседование, опрос, Реферат
6.	Система распределения и доведения продукции до потребителя	Собеседование, опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бейкер Дж. Теория маркетинга. - СПб. и др.: Питер, 2002. - 461 с.
2. Голубков Е.П. Основы маркетинга : Учеб. для вузов. - М.: Финпресс, 1999. - 651 с.
3. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. - 12-е изд.. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 814 с.
4. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. - 2021-03-26; Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 216 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>
5. Куцерубов А.Е., Чепурнова И.Ф. Маркетинговые технологии в управлении предприятием. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 148 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.32 Генетика человека****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет, задачи и методы генетики человека. История развития генетики человека.	Опрос
2.	Методы генетики человека	Решение задач
3.	Цитогенетика человека	Опрос, Контрольная работа
4.	Молекулярные основы наследственных заболеваний.	Опрос, Решение задач
5.	Геном человека	Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Рубав Э.Д. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебник. - Москва: Феникс, 2020. - 319 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351772.html>

2. Хандогина Е.К., Терехова И.Д., Жилина С.С., Майорова М.Е., Шахтарин В.В., Хандогина А.В. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461815.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.33 Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организация генетического материала	Выполнение практической работы
2.	Генетика человека.	Выполнение практической работы
3.	Генетический контроль поведения.	Контрольная работа
4.	Гормоны. Механизмы их влияния на организм человека.	Доклад
5.	Механизм синаптической передачи. Медиаторы.	Опрос
6.	Молекулярные и клеточные механизмы формирования зависимостей.	Выполнение практической работы, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Хандогина Е.К., Терехова И.Д., Жилина С.С., Майорова М.Е., Шахтарин В.В., Хандогина А.В. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461815.html>

2. Жимулёв, И. Ф. Общая и молекулярная генетика : учебное пособие для вузов. - 2023-05-21; Общая и молекулярная генетика. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 480 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65279.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.34 Современные экологические проблемы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Глобальные проблемы. Геоглобалистика Международный характер проблемы «Общество и окружающая среда».	Собеседование, опрос (Собеседование, опрос), Практическая работа (Практическая работа)
2.	Проблема войны и мира	Собеседование, опрос (Собеседование, опрос), Практическая работа (Практическая работа)
3.	Деградация глобальной окружающей среды. Антропогенное загрязнение атмосферы. Антропогенное загрязнение гидросферы.	Практическая работа (Практическая работа), Тестирование
4.	Демографические проблемы в современном мире	Собеседование, опрос (Собеседование, опрос), Практическая работа (Практическая работа)
5.	Проблема использования ресурсов Мирового океана	Практическая работа (Практическая работа), Собеседование. опрос (Собеседование, опрос)
6.	Глобальная энергосырьевая проблема	Тестирование, Собеседование, опрос (Собеседование, опрос), Практическая работа (Практическая работа)
7.	Природно-ресурсный потенциал стран разных типов и его использование	Практическая работа (Практическая работа), Собеседование, опрос (Собеседование, опрос)

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Захарова О. В. Глобальные проблемы современности : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 108 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574596>
2. Кефели И. Ф., Выходец Р. С. Глобалистика. Экополитология : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451669>
3. Вацалова Т. В. Устойчивое развитие : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 186 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453675>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.35 Молекулярная микробиология и вирусология****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в клеточную биологию бактерий	Реферат
2.	Организация макромолекулярных синтезов в бактериальной клетке. Синтез ДНК.	Реферат
3.	Организация макромолекулярных синтезов в бактериальной клетке. Синтез РНК и белка.	Реферат
4.	Рост и размножение бактерий.	Реферат, Контрольная работа
5.	Общая характеристика, структура и классификация вирусов.	Реферат
6.	Пролиферация и репликация вирусов.	Реферат
7.	Патогенез и эпидемиология вирусных инфекций	Реферат
8.	Вирусы и иммунная система	Реферат, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Зверев В.В., Бойченко М.Н. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Том 1 : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444511.html>
2. Зверев В.В., Бойченко М.Н. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Том 2 : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 472 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444528.html>
3. Петухова, Е. В., Канарская, З. А., Крыницкая, А. Ю. Молекулярная биология с элементами генетики и микробиологии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Молекулярная биология с элементами генетики и микробиологии. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 96 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109560.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.36 Современная химия и окружающая среда****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет изучения и задачи химии окружающей среды.	Тестирование
2.	Химия гидросферы.	Тестирование, Решение практико-ориентированных задач, Опрос
3.	Химия атмосферы.	Опрос, Тестирование, Решение практико-ориентированных задач
4.	Химия почв.	Опрос
5.	Оценка состояния окружающей среды.	Реферат

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

- Исидоров, В. А. Экологическая химия : учебное пособие для вузов. - 2022-06-21; Экологическая химия. - Санкт-Петербург: ХИМИЗДАТ, 2016. - 304 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49802.html>
- Егоров В.В. Экологическая химия : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, 2017. - 181 с.
- Вигдорович В.И. Химия и экология атмосферы : учеб. пособие. - Тамбов: [Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина], 1998. - 156 с.
- Ситнер Е.Я., Вигдорович В.И. Химия и экология гидросферы : Учеб. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2000. - 203 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.37 Геополитика и политическая география****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в геополитику. Формирование и эволюция традиционной геополитики.	Опрос, Практическая работа
2.	Геополитика и политическая экономия.	Опрос, Практическая работа
3.	Теоретическая политическая география	Опрос, Практическая работа
4.	Государственная территория - основа функционирования субъекта мирового сообщества	Опрос, Практическая работа, Тестирование
5.	Политико-географическая история человечества.	Опрос, Практическая работа
6.	Трансформация политической карты мира в XX - начале XXI веков.	Опрос, Практическая работа
7.	Современная политическая карта регионов мира.	Опрос, Практическая работа
8.	Геополитические организации и их роль в современном обществе.	Тестирование, Опрос, Практическая работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Родионова И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451857>

2. Родионова И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451858>

3. Каледин Н. В., Аксенов К. Э., Елацков А. Б., Зиновьев А. С., Лачининский С. С., Попов Ф. А., Ступин Ю. А., Межевич Н. М., Морачевская К. А., Хрущев С. А. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 389 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450763>

4. Каледин Н. В., Житин Д. В., Каледин В. Н., Клоков К. Б., Краснов А. И., Лачининский С. С., Ступин Ю. А., Ходачек В. М., Хрущев С. А., Ятманова В. В. География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 296 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447567>

5. Каледин Н. В., Михеева Н. М., Анохин А. А., Амбурцев Р. А., Богатуров Д. С., Бочарникова М. В., Житин Д. В., Зверев Ю. М., Зиновьев А. С., Каледин В. Н., Клоков К. Б., Краснов А. И., Лачининский С. С., Махновский Д. Е., Межевич Н. М., Музалев А. А., Раскин И. В., Сдасюк Г. В., Ступин Ю. А., Хрущев С. География мира в 3 т. Том 3. Регионы и страны мира : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451681>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.40 Основы управления документацией****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Документ в системе управления	Подготовка электронной презентации
2.	Тема 2. Правила документирования управленческой деятельности	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
3.	Тема 3. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
4.	Тема 4. Система управления документами в России	Подготовка доклада
5.	Тема 5. Организация документооборота	Подготовка электронной презентации
6.	Тема 6. Хранение документов в организации	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Выступление с докладом

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013

2. Медведева О.В. Оформление организационно-распорядительных документов : лекция. - Тамбов: [Бизнес-Наука-Общество], 2011. - 52 с.

3. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф. Документоведение : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 309 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468838>

4. Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477699>
5. Галиева Н.В., Галиев Ж.К. Документационное обеспечение управления. - Москва: МИСиС, 2021. - 188 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227507.html>
6. Семко, И. А., Алтухова, Л. А. Основы делопроизводства : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы делопроизводства. - Ставрополь: Секвойя, 2018. - 119 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92992.html>
7. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2022. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/487706>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.41 Русская писательская критика XIX-XXI веков****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Специфика литературно-критической деятельности писателей.	Опрос
2.	Жанр литературного портрета и его разновидности.	Опрос
3.	Русская классика в юбилейных речах и статьях писателей	Контрольная работа, Опрос
4.	«Поэт о поэте»	Опрос
5.	Дневники, мемуаристика, некрологические статьи, заметки и эпистолярная проза писателей как форма литературной критики и документально-критический материал	Эссе, Опрос
6.	Лекции Нобелевских лауреатов в области литературы как особая форма выражения собственной литературной, эстетической, гражданской программы	Эссе, Опрос
7.	Критика в художественном тексте	Опрос, Реферат
8.	Писательская критика в СМИ	Тестирование, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Сорокина Н.В. Избранные страницы писательской критики : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2017. - 147 с.

2. Прозоров В.В. История русской литературной критики : учеб. пособия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Академия, 2009. - 431 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.42 Языковая личность в виртуальном пространстве****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Интернет как языковая среда	Опрос
2.	Намерения и возможности русского языка в Интернете.	Тестирование
3.	Системно-функциональные особенности русского языка в Интернете.	Тестирование
4.	Речевая интернет-коммуникация	Тестирование
5.	Книжно-письменные стили русского языка в Рунете	Тестирование
6.	Интернет-функционирование разговорной речи	Тестирование
7.	Сетевые особенности культуры речи	Тестирование
8.	Языковые метаморфозы русской виртуальности	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Трофимова Г.Н. Функционирование русского языка в Интернете: концептуально-сущностные доминанты : Автореф. дис. на соиск. учен. степ. доктора филол. наук:(10.02.01). - М., 2004. - 32 с.
2. Караулов Ю.Н., Филиппович Ю.Н. Лингвокультурное сознание русской языковой личности. Моделирование состояния и функционирования. - М.: [б.и.], 2009. - 334 с.
3. Караулов Ю.Н., Евтушенко О.В., Ружицкий И.В., Моск. гос. лингвист. ун-т, Науч. шк. "Русская языковая личность" Русское слово в русском мире - 2005 : Государство и государственность в языковом сознании россиян : [сб. науч. статей]. - М.: Издат. центр "Азбуковник", Словари. ру, 2006. - 446 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.43 Основы рекламы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность рекламы и ее роль в современных коммуникационных технологиях.	Собеседование
2.	Процесс рекламной деятельности	Собеседование
3.	Целевая аудитория рекламы	Собеседование, Реферат
4.	Реклама в периодической печати	Собеседование
5.	Реклама на телевидении	Собеседование
6.	Реклама на радио	Собеседование
7.	Политическая реклама	Собеседование
8.	Социальная реклама	Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2020. - 552 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

2. Федотова Л. Н. Реклама: теория и практика : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 391 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450406>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.44 Социальные сети как коммуникационные каналы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Социальные сети в современном информационном обществе	Собеседование
2.	Особенности маркетинга в социальных сетях	Собеседование, Тестирование
3.	Аудитория социальных сетей – особенности, характеристика, типология.	Собеседование
4.	Современные СМИ в социальных сетях	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ермолова, Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. - 2021-06-10; Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 408 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86789.html>

2. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика : учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.45 Язык как объект судебной экспертизы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие о литературном языке и его нормах	Тестирование
2.	Функционально-стилевая типология текстов.	Тестирование
3.	Официально-деловой стиль: подстили и жанры.	Тестирование
4.	Стилистические ресурсы лексики	Тестирование
5.	Смысловая точность речи	Тестирование
6.	Стилистическая окраска слова. Средства выражения негативной информации	Тестирование
7.	Речевая агрессия и способы ее выражения	Тестирование
8.	Инвективная лексика как объект юридической лингвистики	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Просвещение, 1993. - 223 с.

2. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка : учебник. - 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 1987. - 399 с.

3. Маслова В. А., Бахтикиреева У. М. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 201 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473329>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.46 Основы деловой коммуникации на иностранном языке****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Деловой этикет.	Тестирование, Опрос
2.	Деловые поездки и переговоры.	Говорение, Письмо
3.	Публичное выступление.	Письмо, Тестирование
4.	Менеджмент компании.	Тестирование, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Деловой иностранный язык. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 66 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html>

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Business English. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96277.html>

3. Воеводина И. В. Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык) : сборник задач и упражнений. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 37 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.47 Методы изучения повседневности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Количественные методы социологического исследования	Тестирование
2.	Качественные методы социологического исследования	Тестирование
3.	Повседневные общественно-политические практики	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования
4.	Здоровьесберегающие практики повседневности	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования
5.	Мир досуга в повседневности	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А. Методология и методы социологического исследования : учебник. - 2-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211>

2. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451755>

3. Шмарион Ю. В., Караваева Ю. В., Литвинова С. В. Методология и методы социологического исследования : практикум. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 131 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577014>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.48 Основы логики****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет логики	Собеседование, Тестирование
2.	Понятие	Собеседование, Тестирование
3.	Суждение как формы мысли	Тестирование, Собеседование
4.	Умозаключение	Собеседование, Тестирование
5.	Вопросы и ответы	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Балтовский, Л. В., Медведев, В. И. Логика : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Логика. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 120 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80750.html>

2. Егоров А. Г., Грибер Ю. А. Логика : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 143 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475108>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.49 Мир современного искусства: постмодернистский проект****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Философские основы современного искусства	Собеседование
2.	Отражение жизни общества в современном искусстве	Собеседование
3.	Человек как объект современного искусства	Контрольная работа, Эссе
4.	Архитектура и скульптура в эпоху постмодернизма	Подготовка и защита презентации
5.	Эстетика и смыслы современной живописи	Подготовка и защита презентации
6.	Философско-эстетические аспекты современного зрелищного искусства	Тестирование, Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Авдеева В. В. Зарубежное искусство XX века: архитектура : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 132 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453766>

2. Агратина Е. Е. Искусство XX века : Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/479371>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.50 Родословно-биографическое краеведение****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Изучение истории семьи (историческая генеалогия)	Опрос
2.	Историко-генеалогическая терминология	Опрос
3.	Направления генеалогического исследования.	Опрос
4.	Генеалогическое (родословное) древо.	Кейс
5.	Генеалогическая (родословная) таблица	Опрос
6.	Генеалогическая работа исследователя.	Опрос
7.	Генеалогическое досье.	Опрос
8.	Генеалогическая карточка	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Шмакова Г. В. Краеведение : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455010>
2. Шмакова Г. В. Краеведение : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473925>
3. Щербак А.С., Копытова Н.Е., Бабаян Н.В. Лингвокраеведение Тамбовской области : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б. и.], 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
4. Щербак А.С., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина Лингвокраеведение : учеб.-метод. пособие для бакалавров и магистрантов по напр. "Филология", профиль "Отечественная филология (русский язык и литература)" и для иностранных студентов-филологов. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2011. - 63 с.
5. Историческое краеведение: история Тамбовского края : учебное пособие для уч-ся 7-9-х классов /Науч.ред.В.М.Юрьев. - Тамбов: ООО"Изд-во Юлис", 2007. - 304с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.51 Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Физическая культура как часть общей культуры человека	Опрос
2.	Естественно-средовой фактор как средство физической культуры: его влияние на функциональные системы организма	Опрос, Тестирование
3.	Физическое развитие человека.	Опрос
4.	Проблемы психики в профессиональной деятельности человека	Опрос, Тестирование
5.	Эмоциональное благополучие как один из основных показателей психического здоровья	Опрос
6.	Традиционные и нетрадиционные системы оздоровления организма человека	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Антонюк С.Д. Физкультурное образование как составная часть учебного процесса : учеб.пособие. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им.Г.Р.Державина, 2009. - 94с.
2. Железняк Ю.Д., Минбулатов В.М. Теория и методика обучения предмету "Физическая культура" : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2004. - 269 с.
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура : Учеб. пособие. - 3-е изд., испр.. - М.: Академия, 2004. - 149 с.
4. Стриханов М. Н., Савинков В. И. Физическая культура и спорт в вузах : Учебное пособие. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 160 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454861>
5. Ахметов, А. М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» : лекции. - 2029-07-01; Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура». - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. - 213 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30219.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.52 Теория и практика судейства по избранному виду спорта****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность спортивных соревнований и особенности соревновательной деятельности спортсменов	Опрос
2.	Соревнования в системе подготовке спортсменов	Опрос
3.	Соревновательная практика и ее параметры	Опрос
4.	Факторы, влияющие на результат соревнования	Опрос
5.	Документы для проведения соревнований	Опрос
6.	Судейство соревнований	Опрос
7.	Способы проведения соревнований	Опрос
8.	Определение результата соревнований	Реферат, Зачет

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Булгакова Н.Ж. Плавание : учеб. для студ. вузов. - М.: Физкультура и спорт, 2001. - 398 с.
2. Викулов А.Д. Плавание : Учеб. пособие для вузов. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. - 367 с.
3. Жилкин А.И., Кузьмин В.С., Сидорчук Е.В. Легкая атлетика : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2003. - 464 с.
4. Кейно А.Ю. Лыжный спорт : УМК по спец.: физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья. - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD).
5. Кубаткин В. П., Панов Г. М., Ильина Л. Е., Орлова И. В. Конькобежный спорт : программа. - М.: Советский спорт, 2006. - 127 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.02.54 Программирование на языке Python. Базовый курс****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Переменные. Типы данных. Преобразование типов данных	Собеседование, Тестирование
2.	Условные операторы и циклы	Собеседование, Тестирование
3.	Строки и двоичные данные	Собеседование, Тестирование
4.	Функции и методы для работы со строками	Собеседование, Тестирование
5.	Списки. Операции над списками	Собеседование, Тестирование
6.	Кортежи, множества и диапазоны.	Собеседование, Тестирование
7.	Словари. Операции и методы для работы со словарями	Собеседование, Тестирование
8.	Работа с датой и временем	Собеседование, Тестирование
9.	Пользовательские функции	Собеседование, Тестирование
10.	Работа с файлами и каталогами	Собеседование, Тестирование
11.	Работа с графикой	Тестирование, Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Лубашева, Т. В., Железко, Б. А. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие. - 2022-08-04; Основы алгоритмизации и программирования. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 379 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67689.html>
2. Агафонов Е. Д., Ващенко Г. В. Прикладное программирование : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435640>
3. Белоцерковская И. Е., Галина Н. В., Катаева Л. Ю. Алгоритмизация. Введение в язык программирования C++. - 2-е изд., испр.. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428935>
4. Колокольникова А. И., Таганов Л. С. Информатика: 630 тестов и теория : пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 429 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.03.1 Государственные информационные системы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Роль и функции государства в информационном обществе	Опрос
2.	Информатизация государственного управления	Опрос, Презентация, Тестирование
3.	Информационные системы в отраслевом управлении	Опрос
4.	Проблемы информационной безопасности	Тестирование, Презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Долженко А. И. Управление информационными системами : практическое пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008. - 162 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233759>

2. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие. - 2021-12-05; Анализ требований к автоматизированным информационным системам. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 191 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89417.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.03.2 Информационные системы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Информационные системы в управлении	Опрос
2.	Информационные системы государственного управления	Опрос, Презентация
3.	Прикладные информационные системы в управлении	Опрос
4.	Управление знаниями и интеллектуальны е технологии	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие. - 2021-12-05; Анализ требований к автоматизированным информационным системам. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 191 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89417.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.04.1 Документирование работы по обращениям граждан****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Документирование работы по обращениям граждан в России в XVI – XVIII вв.	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
2.	Документирование работы с обращениями граждан в XIX - XX вв.	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа
3.	Законодательство РФ о документировании работы с обращениями граждан. Понятие «обращение граждан»	Собеседование / устный опрос
4.	Общая характеристика документирования работы с обращениями граждан	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
5.	Прием и первичная обработка обращений граждан. Рассмотрение обращений руководством	Решение контекстных ситуационных задач
6.	Контроль за исполнением и информационно-справочная работа по обращениям граждан	Решение контекстных ситуационных задач
7.	Анализ обращений граждан	Собеседование / устный опрос
8.	Подготовка и передача обращений в архив организации	Собеседование / устный опрос
9.	Документирование личного приема граждан	Собеседование / устный опрос
10.	Документирование работы с обращениями депутатов	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах. - 2025-03-25; Документационное обеспечение управления. - Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 240 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html>

2. Мирюшкина, Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.04.2 Организация работы с обращениями граждан****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организация работы по обращениям граждан в России в XVI – XVIII вв.	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
2.	Организация работы с обращениями граждан в XIX - XX вв.	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа
3.	Законодательство РФ об организации работы с обращениями граждан. Понятие «обращение граждан»	Собеседование / устный опрос
4.	Общая характеристика организации работы с обращениями граждан	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
5.	Прием и первичная обработка обращений граждан. Рассмотрение обращений руководством	Решение контекстных ситуационных задач
6.	Контроль за исполнением и информационно-справочная работа по обращениям граждан	Решение контекстных ситуационных задач
7.	Анализ обращений граждан	Собеседование / устный опрос
8.	Подготовка и передача обращений в архив организации	Собеседование / устный опрос
9.	Организация личного приема граждан	Собеседование / устный опрос
10.	Организация работы по обращениям депутатов	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах. - 2025-03-25; Документационное обеспечение управления. - Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 240 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html>

2. Мирюшкина, Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.04.3 Делопроизводство по обращениям граждан****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Делопроизводство по обращениям граждан в России в XVI – XVIII вв.	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
2.	Делопроизводство по обращениям граждан в XIX - XX вв.	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа
3.	Законодательство РФ о делопроизводстве по работе с обращениями граждан. Понятие «обращение граждан»	Собеседование / устный опрос
4.	Общая характеристика технологии делопроизводства по работе с обращениями граждан	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
5.	Прием и первичная обработка обращений граждан. Рассмотрение обращений руководством	Решение контекстных ситуационных задач
6.	Контроль за исполнением и информационно-справочная работа по обращениям граждан	Решение контекстных ситуационных задач
7.	Анализ обращений граждан	Собеседование / устный опрос
8.	Подготовка и передача обращений в архив организации	Собеседование / устный опрос
9.	Личный прием граждан	Собеседование / устный опрос
10.	Организация делопроизводства по работе с обращениями депутатов	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах. - 2025-03-25; Документационное обеспечение управления. - Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 240 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html>

2. Мирюшкина, Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.4 Делопроизводство по обращениям граждан в органах государственной власти

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 5

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Делопроизводство по обращениям граждан в органах государственной власти в России в XVI – XVIII вв.	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
2.	Делопроизводство по обращениями граждан в органах государственной власти в XIX - XX вв.	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа
3.	Законодательство РФ о делопроизводстве по работе с обращениями граждан в органах государственной власти. Понятие «обращение граждан»	Собеседование / устный опрос
4.	Общая характеристика технологии делопроизводства по обращениям граждан в органах государственной власти	Собеседование / устный опрос, Собеседование / устный опрос
5.	Прием и первичная обработка обращений граждан. Рассмотрение обращений руководством	Решение контекстных ситуационных задач
6.	Контроль за исполнением и информационно-справочная работа по обращениям граждан в органах государственной власти	Решение контекстных ситуационных задач
7.	Анализ обращений граждан	Собеседование / устный опрос
8.	Подготовка и передача обращений в архив организации	Собеседование / устный опрос
9.	Личный прием граждан в органах государственной власти	Собеседование / устный опрос
10.	Организация работы по обращениям депутатов в органах государственной власти	Собеседование / устный опрос, Письменная контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах. - 2025-03-25; Документационное обеспечение управления. - Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 240 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html>
2. Мирюшкина, Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.05.1 Конфиденциальное делопроизводство****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6, 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие о конфиденциальных документах. Организация конфиденциального делопроизводства	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Состав конфиденциальной информации и документов	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
3.	Система доступа к конфиденциальным документам	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
4.	Подготовка и издание конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
5.	Получение и отправка конфиденциальных документов. Размножение и копирование конфиденциальных документов	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез)
6.	Организация исполнения конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
7.	Формирование конфиденциальных дел и подготовка их к передаче на архивное хранение	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
8.	Режим сохранности и контроль наличия конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
9.	Проведение конфиденциальных совещаний	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез), Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Защита и обработка конфиденциальных документов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66060.html>
2. Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник. - 2021-09-20; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. - Москва: Логос, 2016. - 500 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>
3. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный докуме. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.05.2 Организация работы с документами ограниченного доступа****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6, 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Конфиденциальный документ: понятие и значение. Порядок обращения с конфиденциальной информацией.	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Определение состава конфиденциальной информации и документов.	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
3.	Понятие системы доступа к конфиденциальным документам.	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
4.	Основные этапы подготовки и издания конфиденциального документа.	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
5.	Этапы обработки конфиденциальных документов. Процедура размножения и копирования конфиденциальных документов	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез)
6.	Исполнение конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
7.	Подготовка конфиденциальных дел к передаче на архивное хранение	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
8.	Сохранность и контроль наличия конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
9.	Подготовка и проведение конфиденциальных совещаний	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез), Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Защита и обработка конфиденциальных документов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 153 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66019.html>
2. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный докуме. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>
3. Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник. - 2021-09-20; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. - Москва: Логос, 2016. - 500 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.05.3 Правовое регулирование конфиденциального делопроизводства****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6, 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Нормативная база работы с конфиденциальными документами	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Законодательные ограничения на состав конфиденциальной информации.	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
3.	Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
4.	Подготовка и издание конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
5.	Обработка поступающих конфиденциальных документов, их учет, регистрация, копирование и размножение	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез)
6.	Организация исполнения и контроля за исполнением конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
7.	Нормативное регулирование формирования конфиденциальных дел и подготовки их к передаче на архивное хранение	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
8.	Правовые основы режима сохранности и контроля наличия конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
9.	Режим конфиденциальности при проведении совещаний	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез), Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Защита и обработка конфиденциальных документов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 153 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66019.html>
2. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный докуме. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>
3. Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник. - 2021-09-20; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. - Москва: Логос, 2016. - 500 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.4 Конфиденциальный документооборот

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6, 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организация конфиденциального делопроизводства	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа)
2.	Перечни конфиденциальных документов	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
3.	Организация системы доступа к конфиденциальным документам	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
4.	Изготовление и учет проектов конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
5.	Работа с входящими конфиденциальными документами	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез)
6.	Технологии исполнения конфиденциальных документов	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
7.	Процедура формирования конфиденциальных дел	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Коллоквиум (Контрольный срез)
8.	Корпоративный конфиденциальный электронный документооборот	Письменная работа (Письменная самостоятельная работа), Тестирование
9.	Документирование конфиденциального совещания	Практическая работа (Решение ситуационных задач), Коллоквиум (Контрольный срез), Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Защита и обработка конфиденциальных документов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66060.html>
2. Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник. - 2021-09-20; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. - Москва: Логос, 2016. - 500 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>
3. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный докуме. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.1 Основные приемы эффективной работы с информацией****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Информационный кризис	Тестирование, Собеседование
2.	Оценка источников информации	Тестирование, Собеседование
3.	Критическое мышление как инструмент отбора информации и распознавания фейков	Тестирование, Собеседование
4.	Когнитивные искажения и манипуляции	Тестирование
5.	Инструменты работы с информацией	Тестирование, Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Блонский П.П. Память и мышление. - СПб. и др.: Питер, 2001. - 288 с.
2. Чатфилд, Том Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. - 2021-02-28; Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 327 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82613.html>
3. Сухих А. В., Корытченкова Н. И. Психология познавательных процессов: память и внимание; восприятие и мышление. В двух частях : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 222 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232746>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.2 Психология креативности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Психологические механизмы креативности	Реферат
2.	Тема 2. Диагностика креативности	Аналитическое задание
3.	Тема 3. Интеллект и креативность	творческое задание
4.	Тема 4. Генерация новых идей в лично-профессиональной деятельности	Презентация
5.	Тема 5. Мыслительные и поведенческие стереотипы	Подготовка и защита презентации
6.	Тема 6. Осознание и снятие собственных барьеров, ограничивающих творческое мышление	аналитическое задание
7.	Тема 7. Методы стимулирования творческого воображения	Подготовка и защита презентации

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Макарова Л. Н., Королева А. В., Шаршов И. А., Косенкова И. В. Критическое мышление преподавателя и студента : монография. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г. Р. Державина], 2015. - 307 с.
2. Маралов В. Г., Низовских Н. А., Щукина М. А. Психология саморазвития : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453067>
3. Макарова Критическое мышление учащихся: способы саморазвития, 2017
4. Барышева Т. А. Психология творчества : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476936>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.3 Технологии рефлексивно-творческого саморазвития****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Принципы построения технологии творческого саморазвития	Реферат
2.	Тема 2. Саморазвитие и интеллект	Аналитические задания
3.	Тема 3. Саморазвитие и творчество	Творческое задание
4.	Тема 4. Саморазвитие и память	Письменная самостоятельная работа
5.	Тема 5. Саморазвитие и самообразование	Аналитические задания
6.	Тема 6. Саморазвитие и интуиция	Презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Макарова Л.Н., Королева А.В. Критическое мышление социального педагога : электрон. учеб. пособие. - Тамбов, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Макарова Сборник упражнений по творческому, 2012

3. Маралов, В. Г., Воронина, О. А., Киселева, Е. П., Маралова, Т. П., Низовских, Н. А., Останкина, Е. Н., Парыгина, С. А., Родыгина, У. С., Сараева, Е. В. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности. - 2020-04-10; Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности. - Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017. - 191 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html>

4. Маралов В. Г., Низовских Н. А., Щукина М. А. Психология саморазвития : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453067>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.4 Технологии вожатской деятельности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Конструирование смены в лагере. Мониторинг оздоровительно-образовательного процесса	Реферат, Контрольная работа
2.	Особенности формирования временного коллектива в условиях детского лагеря.	Реферат
3.	Деятельность вожатого по формированию и педагогической поддержке детского самоуправления	Реферат
4.	Методика организации игровых и коллективно-распределенных видов деятельности. Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка	Кейс
5.	Коллективно-распределенные формы деятельности: классификация и требования к организации.	Реферат
6.	Методика организации и проведения коллективных творческих дел	Реферат
7.	Методика организации игрового взаимодействия	Кейс
8.	Планирование деятельности вожатого в детском оздоровительном лагере	Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Агаджанова, А. А., Башарина, А. В., Беленко, С. С., Бляшон, А. А., Богачева, М. М., Болдинова, Е. А., Бутенина, М. Е., Голубин, М. А., Горбова, С. А., Грунева, А. С., Гущина, Г. Е., Езерская, М. О., Жизневская, К. А., Иванова, О. В., Игловская, Э. С., Иноземцева, М. О., Кожанова, М. В., Козлова, Д. Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ : методическое пособие. - 2031-03-31; Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105920.html>

2. Акмамбетова, М. Е., Миляева, Л. М., Ремизова, Н. У., Романовская, И. А., Рыкова, Б. В., Тарабановская, Е. А., Хафизуллина, И. Н., Шакиров, И. А. Основы вожатской деятельности : учебное пособие. - 2031-11-12; Основы вожатской деятельности. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 165 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116366.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.5 Игровые технологии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Игровые технологии в образовании: понятие, структура, особенности	Тестирование, Опрос
2.	Организационные основы игровых технологий	Опрос, Реферат
3.	Основные этапы разработки игровой технологии	Выполнение и защита проекта, Опрос
4.	Игровая компетентность педагога	Тестирование, Решение ситуационных задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Плотникова Е. А. Игровые технологии как средство оптимизации учебного процесса при обучении русскому языку как иностранному на начальном этапе : студенческая научная работа. - Йошкар-Ола: б.и., 2020. - 205 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577948>

2. Томчикова С.Н., Томчикова Н.С. Игровые технологии в ДОУ : учебно-методическое пособие. - Москва: Флинта, 2020. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза» [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765234631.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.6 Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психология стресса, его разновидности и стадии протекания	Собеседование
2.	Посттравматическое стрессовое расстройство: причина и последствия.	Собеседование, Тестирование, Кейс
3.	Психология конфликта и технологии его разрешения	Собеседование, Тестирование, Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Кадыров Р. В. Посттравматическое стрессовое расстройство (PTSD) : Учебник и практикум Для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 644 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447807>

2. Одинцова М. А., Самаль Е. В. Психология экстремальных ситуаций : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469938>

3. Одинцова М. А., Захарова Н. Л. Психология стресса : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451167>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.7 Психология девиантной личности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психология девиантного поведения как специальная психологическая теория. Основные понятия	Собеседование
2.	Девиантное поведение как психолого-педагогическая проблема. Причины девиантного поведения	Собеседование, Контрольная работа
3.	Психологические механизмы формирования девиантного поведения в подростково-молодежной среде	Собеседование
4.	Психологические предпосылки зависимого поведения. Признаки сформированной зависимости. Диагностика девиантного поведения	Защита презентации, Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Рябова М.Г. Смыслообразование в структуре саморегуляции личности с психологической зависимостью в юношеском возрасте : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. психол. наук: (19.00.13). - Тамбов, 2010. - 22 с.

2. Егоров, Р. С. Психология отклоняющегося поведения : учебное пособие для самостоятельной работы студентов факультета клинической психологии оргма. - Весь срок охраны авторского права; Психология отклоняющегося поведения. - Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2008. - 31 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/31851.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.8 Технологии развития высших психических функций****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основные способы развития ощущений и восприятия	Опрос
2.	Методы диагностики и развития внимания	Опрос, Тестирование
3.	Методы диагностики и развития памяти	Опрос, Тестирование
4.	Способы развития воображения	Опрос, Тестирование
5.	Вклад правого и левого полушарий мозга в познавательную деятельность	Опрос, Тестирование
6.	Речевые способности	Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Андреев А. Н. Психика и сознание: два языка культуры : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239760>

2. Веккер Л.М. Психика и реальность: единая теория психических процессов. - М., М.: Смысл, Per Se, 2000. - 291 с.

3. Пешкова В. Е. Мозг и психика: теория системного подхода в психологии : монография. - 4-е изд.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 628 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274426>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.9 Познание себя через практическую психологию****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Практическое изучение самосознания личности	Опрос, Практическое задание
2.	Проективные техники изучения личности	Опрос, Практическое задание, Практическое задание
3.	Виды психологической помощи. Методы психотерапии.	Опрос, Практическое задание
4.	Основная характеристика современных психотехник	Опрос, Практическое задание, Практическое задание

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов. - Весь срок охраны авторского права; Практическая психология. - Москва: Прометей, 2018. - 540 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>
2. Обухова Ю.В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога. - Москва: ЮФУ, 2020. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/YUFU-2021080526.html>
3. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие. - 2023-05-22; Практическая психология. Введение. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 245 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.10 Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Коучинг эффективного общения.	Опрос, Практическое задание
2.	Техники развития эмоционального интеллекта.	Опрос, Практическое задание, Реферат

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология и этика делового общения : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

2. Истратова О. Н., Эксакусто Т. В. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

3. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450074>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.11 Основы конфликтологии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Конфликты в современном мире. Коммуникативная компетентность как профессионально-важное качество.	Собеседование
2.	Теории и механизмы возникновения конфликтов.	Опрос, Реферат
3.	Оценка глубины конфликта.	Опрос, Тестирование
4.	Конструктивное разрешение межличностных противоречий. Овладение искусством критики.	Собеседование
5.	Работа с межличностными конфликтами. Групповые конфликты.	Опрос, Реферат
6.	Переговоры. Конструктивное поведение в переговорах.	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Белашева И. В., Бакунова И. В., Горюва В. И., Ершова Д. А., Есаян М. Л. Конфликтология: психологические теории, системы, технологии: коллективная монография : монография. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563064>

2. Белинская А. Б. Педагогическая конфликтология : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 206 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475593>

3. Шарков Ф. И., Сперанский В. И. Общая конфликтология : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829>

4. Чернова Г. Р., Сергеева М. В., Беляева А. А. Конфликтология : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 203 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455715>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.12 Психология подросткового и юношеского возраста****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Психология подростка	Эссе
2.	Психология «трудных» подростков	Опрос
3.	Школьный буллинг	Опрос
4.	Психология юношества	Практическое задание

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Обухова Л. Ф. Возрастная психология : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 460 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468335>

2. Смолярчук И.В., Толстошеина В.М. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2016. - 351 с.

3. Молчанов С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469126>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.13 Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Феноменология родительства	Эссе
2.	Родительская забота и родительские требования	Опрос
3.	Стили семейного воспитания	Опрос
4.	Особенности взаимодействия детей и родителей	Доклад

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бабунова Е.С. Психология семьи и семейного воспитания : учебно-методическое пособие. - Москва: Флинта, 2020. - 61 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765226881.html>
2. Коваль Н.А. Психология семьи и семейной дезадаптивности : Учеб.пособие/Н.А.Коваль, Е.А. Калинина. - Тамбов: Изд-во ТГУ им.Г.Р.Державина, 2007. - 351с.
3. Посысов Н. Н., Жедунова Л. Г., Можаровская И. А., Юрасова Е. Н. Основы психологии семьи и семейного консультирования : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 266 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453135>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.14 Виды, методы и технологии в профайлинге****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Виды профайлинга (криминальный, психологический, бизнес-профайлинг, в транспортной безопасности, в продажах и маркетинге, этнический кадровый, семейный, дистанционный) групповой и индивидуальный профайлинг.	Опрос, Собеседование
2.	Методики выявления скрываемой информации	Опрос, Собеседование
3.	Приемы установления контакта и доверительных отношений в процессе общения.	Опрос, Собеседование
4.	Проективная («скрытая») диагностика личности	Опрос, Собеседование, Презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Волынский-Басманов, Ю. М., Волынский, В. Ю., Каменева, М. Е., Эриашвили, Н. Д., Цветков, В. Л., Аминов, И. И. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». - 2022-03-26; Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 199 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81545.html>

2. Цветков, В. Л., Караяни, А. Г., Хрусталева, Т. А., Красноштанова, Н. Н., Статный, В. М., Каменева, М. Е., Щербаков, Г. В., Эриашвили, Н. Д. Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». - 2025-09-01; Профайлинг в деятельности органов внутренних дел. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 264 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123389.html>

3. Цветков В. Л. Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446501>

4. Эриашвили, Н. Д, Каменева, М. Е., Иванов, Д. А., Цветков, В. Л., Аминов, И. И., Волынский, В. Ю., Волынский-Басманов, Ю. М. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность», «социальная психология». - 2025-09-01; Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 192 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123359.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.15 Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Социальное проектирование: сущность, понятие, цели	Собеседование
2.	Разработка социального проекта	Курсовой проект
3.	Типология социальных проектов, принципы социального проектирования	Тестирование
4.	Социальное партнерство как основа ресурсного обеспечения социального проекта	Реферат
5.	Реализация социального проекта	Курсовой проект
6.	Управление социальными проектами	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Т. 2, 2018. - 414. [1] с., [12] л. ил.

2. № 7, 2013

3. Непрерывное социальное образование: теоретические подходы, модели и перспективы : мат-лы Всерос науч.- практ. Интернет-конф.. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2010. - 104с.

4. Социальное образование России XXI века: традиции и вызовы времени, достижения и проблемы. - М.: [б.и.], 2006. - 462 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.16 Организация работы с семьей****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Семья, основные функции жизнедеятельности	Тестирование
2.	Государственная семейная политика как составная часть социальной политики России	Реферат
3.	Государственная система льгот и поддержки семьи	Тестирование
4.	Система специальных социальных структур по оказанию помощи, поддержке и защиты семьи	Собеседование, Тестирование
5.	Технологии работы с семьями различных категорий, социально-педагогическая поддержка семей.	Собеседование
6.	Роль общественных организаций в социальной поддержке семьи.	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Лукьянова И.Е., Прохорова Э.М., Шиповская Л.П. Семейное воспитание : учеб. пособ. для студ. вузов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 265 с.

2. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание: возрастное консультирование : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456924>

3. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание: возрастное консультирование : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476038>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.17 Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Технологии логопедического обследования детей дошкольного возраста.	Собеседование
2.	Технологии коррекции нарушений произносительной стороны речи детей дошкольного возраста.	Собеседование
3.	Технологии коррекции нарушений лексической стороны речи детей дошкольного возраста.	Опрос, Собеседование
4.	Технологии коррекции нарушений грамматической стороны речи детей дошкольного возраста.	Устный опрос, модульное тестирование, Собеседование
5.	Технологии коррекции нарушений фразовой речи детей дошкольного возраста.	Собеседование, Опрос
6.	Технологии коррекции нарушений связной речи детей дошкольного возраста.	Собеседование, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Коржова, Г. М., Оразаева, Г. С. Организация и содержание логопедической работы в разных типах образовательных организаций для детей в Республике Казахстан : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «дефектология». - Весь срок охраны авторского права; Организация и содержание логопедической работы в разных типах обр. - Алматы: Нур-Принт, Казахский национальный педагогический университет имени Абая, 2014. - 54 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69151.html>

2. Азевич, А. И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика : учебное пособие по курсам «использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «логопедия», «олигофренопедагогика», «сурдопедагогик». - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2010. - 216 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/26492.html>

3. Боровцова Л.А. Коррекционно-педагогические системы обучения и воспитания детей дошкольного возраста (логопедагогика) : УМК по спец. "Спец. дошкол. педагогика и психол.". - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD).
4. Боровцова Л.А. Организация и содержание логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении : учеб. пособ.. - Тамбов: [б.и.], 2007. - 219 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.18 Психология раннего возраста****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основные психологические критерии возрастного периода	Опрос
2.	Психология младенчества. Развитие психики ребенка первого года жизни.	Опрос
3.	Развитие деятельности ребенка раннего возраста	Опрос, Реферат
4.	Особенности познавательной сферы ребенка раннего возраста	Опрос
5.	Развитие личности ребенка раннего возраста	Опрос, Письменный опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Смирнова Е.О. Детская психология : учеб. для вузов. - 3-е изд., перераб.. - СПб [и др.]: Питер, 2010. - 298 с.

2. Эльконин Д.Б. Детская психология : учеб. пособ. для студ. вузов. - 3-е изд., стер.. - М.: Академия, 2006. - 384 с.

3. Возрастная психология: в 2 ч. : учеб. пособ. для студ. вузов, Ч.1: От рождения до поступления в школу. - М.: ВЛАДОС, 2005. - 366 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.19 Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Карьера, ее сущность, цели, виды.	Собеседование / опрос по теме лекции
2.	Управление карьерой.	Собеседование / опрос по теме лекции
3.	Индивидуальное планирование карьеры руководителя.	Собеседование / опрос по теме лекции, Выполнение практического задания (Реферат), Контрольный срез
4.	Постановка карьерных целей и управление временем.	Собеседование / опрос по теме лекции
5.	Эффективный поиск работы	Собеседование / опрос по теме лекции
6.	Жизненный путь и карьера	Собеседование / опрос по теме лекции., Выполнение практического задания (реферат), Контрольный срез (тестирование)

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : учебник. - Изд-е 3-е, доп. и перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 318 с.
2. Кибанов А.Я., Гос. ун-т управления Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2012. - 41 с.
3. Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. Управление персоналом : Учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 554 с.
4. Амеличкин О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538>
5. Незоренко Т. К. Управление карьерой менеджера : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88746>
6. Сотникова С.И. Управление карьерой : Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 407 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.20 Личное планирование и управление рабочим временем****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Индивидуальный фонд времени и его структура.	Кейс
2.	Личная система управления временем	Кейс, Контрольная работа
3.	Инвентаризация и анализ личного времени	Опрос
4.	Поточная карта и диаграмма при анализе планирования личного времени	Кейс, Контрольная работа
5.	Категории временных затрат при личном планировании	Кейс, Реферат
6.	Планирование рабочего времени.	Кейс

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465948>

2. Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>

3. Савина Н. В., Лопанова Е. В. Тайм-менеджмент в образовании : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 162 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447962>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.21 Налогообложение бизнеса****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	Устный опрос, Тестирование
2.	Налог на добавленную стоимость (НДС)	Устный опрос, Тестирование, Решение задач
3.	Водный налог	Устный опрос, Решение задач
4.	Налог на прибыль организаций	Устный опрос, Решение задач
5.	Транспортный налог	Устный опрос
6.	Налог на имущество организаций	Устный опрос
7.	Упрощённая система налогообложения для субъектов малого предпринимательства (УСН)	Устный опрос, Решение задач
8.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	Устный опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Мельникова Н. П., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Адвокатова А. С., Мандрощенко О. В., Мигашкина Е. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450976>

2. Гончаренко Л. И., Адвокатова А. С., Гончаренко А. Е., Зверева Т. В., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Мандрощенко О. В., Мельникова Н. П., Мигашкина Е. С., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Тихонова А. В., Юшкова О. О. Налоги и налоговая система Российской Федерации : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 524 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450130>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.22 Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда	Собеседование, Решение ситуационных задач
2.	Организация, планирование и технологии проведения капитального ремонта	Опрос, Практическое задание
3.	Финансовые аспекты текущего и капитального ремонтов. Формирование фондов капитального ремонта.	Собеседование, Тестирование, Решение ситуационных задач
4.	Экономическая эффективность текущего и капитального ремонтов. Проектно-сметная документация	Опрос, Решение ситуационных задач, Собеседование
5.	Информационно-коммуникационное сопровождение и контроль ремонтов жилищного фонда	Собеседование, Опрос, Тестирование, Решение ситуационных задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Грабовой П.Г., Кириллова А.Н., Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет Экономика и управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник. - Москва: Издательство "АСВ", Издательство "Просветитель", 2019. - 669 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.23 Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в технологию гостиничного - ресторанного сервиса	Собеседование, выполнение практических заданий
2.	Технологии и технологический процесс в гостинично- ресторанном комплексе	Опрос, Выполнение практических заданий
3.	Технология гостинично- ресторанного сервиса	Опрос, Выполнение практических заданий
4.	Производственно-технологическая подготовка к обслуживанию потребителей в ресторане	Тестирование
5.	Классификация гостиниц	Опрос, Собеседование
6.	Основные функции и службы гостинично-ресторанного комплекса	Собеседование
7.	Технология подбора персонал	Собеседование
8.	Учет и отчетность в гостинично- ресторанном бизнесе	Собеседование, Опрос
9.	Источники правового регулирования услуг отелей	Собеседование, Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ермоленко, А. А., Захарова, И. Ю. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. - 490 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9590.html>
2. Игнатъева И.Ф. Организация туристской деятельности : учеб. пособие для бакалавров. - СПб. [и др.]: Питер, 2015. - 448 с.
3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Организация туристской деятельности. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>

4. Захарова, И. Ю. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. - 76 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9763.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.24 Комплексная экономическая безопасность бизнеса****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основные понятия и элементы комплексной экономической безопасности бизнеса	Собеседование, Реферат
2.	Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности бизнеса	Собеседование, Кейс
3.	Функциональные составляющие экономической безопасности бизнеса	Собеседование, Тестирование, Кейс
4.	Диагностика экономической безопасности бизнеса	Собеседование, Решение практических задач
5.	Направления обеспечения экономической безопасности бизнеса	Собеседование, Тестирование, Реферат

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Овчаренко, В. П., Богатырева, О. Н., Глушаков, А. Ю. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие. - 2031-02-04; Экономическая безопасность предприятия. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 52 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/103983.html>
2. Сергеев А. А. Экономическая безопасность предприятия : Учебник и практикум для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 275 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477585>
3. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие. - 2021-03-01; Экономическая безопасность предприятия. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016. - 54 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.25 Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет и задача дисциплины «Интернет-аналитика и продвижение современного предприятия». Компоненты Интернет-аналитики.	Собеседование
2.	Сегменты электронного бизнеса. Источники получения информации об аудитории Интернет. Ситуационный анализ рынка.	Собеседование
3.	Потребительская аудитория: потенциальная, целевая, основные характеристики потребительской аудитории Интернет. Сегментирование рынка. Инструменты и сервисы исследования потребительской и целевой аудитории.	Собеседование, Реферат
4.	Исследования в Интернете. Экономическая эффективность проекта в сети Интернет. Построение системы маркетинга в среде Интернет. Исследования рынков, конкурентов, потребителей.	Собеседование
5.	Стратегический анализ рынка – основа разработки стратегии продвижения современного предприятия.	Собеседование, Тестирование, Решение задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Гаврилов Л. П. Электронная коммерция : Учебник и практикум для вузов. - 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 521 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/485411>

2. Гаврилов Л. П. Электронная коммерция : Учебник и практикум для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450865>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.26 Страхование личности****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике	Собеседование, устный опрос
2.	Страхование жизни здоровья	Собеседование, устный опрос, Решение практических задач, Тестирование
3.	Социальное страхование	Собеседование, устный опрос, Решение практических задач
4.	Страхование имущества	Собеседование, устный опрос, Тестирование
5.	Пенсионное страхование	Собеседование, устный опрос, Решение практических задач

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Анисимов А. Ю., Обухова А. С. Страхование : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 217 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468073>

2. Архипов А. П. Социальное страхование : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 295 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469075>

3. Дик Е. В., Архангельская Т. А., Архипов А. П., Асяева Э. А., Ахвледиани Ю. Т., Бакланова Л. Д., Качалова Е. Ш., Козлов П. А., Мягкова Ю. Ю., Рябикин В. И., Саввина О. В., Трифонов Б. И., Финогенова Ю. Ю., Хабаров А. А., Челухина Н. Ф. Страхование в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 318 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474955>

4. Ермасов С. В., Ермасова Н. Б. Страхование в 2 ч. Часть 2. : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474285>

5. Миропольская Н. В., Сафина Л. М. Социальное страхование : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 149 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474330>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.27 Основы эффективного менеджмента****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Эффективность менеджмента организации	Опрос, Реферат
2.	Цели и политика эффективного менеджмента	Опрос, Кейс
3.	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	Опрос
4.	Эффективные технологии принятия управленческих решений	Опрос, Кейс
5.	Стратегический эффективный менеджмент	Опрос, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

- Жиронкин, С. А., Тюленев, М. А., Ташкинов, А. С. Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии : учебное пособие. - 2026-08-10; Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва, 2016. - 155 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109129.html>
- Борисова, А. Н. Эффективный лайф-менеджмент. - Весь срок охраны авторского права; Эффективный лайф-менеджмент. - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/104165.html>
- Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Менеджмент. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/110571.html>
- Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476956>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.29 Поведение потребителей и коммуникативная политика****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Исследование потребительских предпочтений	Практическое задание
2.	Тема 2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на потребительское поведение	Практическое задание, Кейс
3.	Тема 3. Процесс принятия решения о покупке	Практическое задание
4.	Тема 4. Коммуникативная политика предприятия: тенденции и подходы	Собеседование
5.	Тема 5. Комплекс маркетинговых коммуникаций	Практическое задание, Собеседование
6.	Тема 6. Современные тенденции системы продвижения	Практическое задание

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

- Сушкевич Е.А. Поведение потребителей. Практикум : учебное пособие. - Москва: Вышэйшая школа, 2020. - 149 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850632630.html>
- Сушкевич, Е. А. Поведение потребителей : практикум. - 2027-03-22; Поведение потребителей. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. - 152 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120058.html>
- Меликян О. М. Поведение потребителей : учебник. - 5-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324>
- Дубровин И. А. Поведение потребителей : учебное пособие. - 4-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216>
- Хуссейн И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 68 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486386>
- Голубкова Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 363 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450157>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.32 Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	История криминалистики	Реферат
2.	Цель и задачи методов молекулярной биологии.	Выполнение практической работы
3.	Строение биологических макромолекул	Выполнение практической работы
4.	Иммунодиагностические методы	Тестирование, Выполнение практической работы
5.	Молекулярно-биологические методы	Тестирование
6.	Методы ПЦР диагностики	Контрольная работа
7.	ДНК-дактилоскопия	Выполнение практической работы
8.	Микробиология. История, разделы, методы.	Выполнение практической работы
9.	Методы исследования в микробиологии	Выполнение практической работы
10.	Морфология и функциональная структура бактериальной клетки	Выполнение практической работы
11.	Методы сбора, исследования и использования микробиома в раскрытии и расследовании преступлений	Выполнение практической работы, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

- Зверев В.В., Бойченко М.Н. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Том 1 : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444511.html>
- Зверев В.В., Бойченко М.Н. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Том 2 : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 472 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444528.html>
- Петухова, Е. В., Канарская, З. А., Крыницкая, А. Ю. Молекулярная биология с элементами генетики и микробиологии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Молекулярная биология с элементами генетики и микробиологии. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 96 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109560.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.33 Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет, методы и задачи психофизиологии.	Выполнение практических работ, Опрос
2.	Психофизиология внимания	Выполнение практических работ., Опрос
3.	Психофизиология памяти	Выполнение практических работ., Опрос, Контрольная работа
4.	Психофизиология речи и функциональная межполушарная асимметрия мозга	Выполнение практических и лабораторных работ.
5.	Психофизиология функциональных состояний. Сон и бодрствование.	Выполнение практических работ., Опрос, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

- Новикова, Е. И., Алешина, Л. И., Маринина, М. Г., Федосеева, С. Ю. Основы нейропсихологии и психофизиологии : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы нейропсихологии и психофизиологии. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 87 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84396.html>
- Шутова С.В., Золотухина А.Ю, Кириллова И.А., Козачук И.В. Мультимедийный практикум по физиологии. - [Тамбов]: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.34 Экология атмосферы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Загрязнение атмосферы	Опрос
2.	Загрязняющие вещества и их влияние на живые организмы.	Опрос
3.	Шумовое, электромагнитное и радиоактивное загрязнения воздушной среды.	Опрос
4.	Метеорологические условия, способствующие скоплению, рассеиванию и переносу загрязнителей в атмосфере.	Опрос, Тестирование
5.	Парниковый эффект и его следствия.	Опрос
6.	Разрушение озонового слоя. Методы сохранения и восстановления озонового слоя.	Опрос
7.	Меры по предотвращению загрязнений атмосферного воздуха.	Опрос
8.	Причины изменения климата и его колебания в современный период.	Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Третьякова Н. А., Шишов М. Г. Основы экологии : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 111 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473794>

2. Ашихмина, Т. Я., Кантор, Г. Я., Васильева, А. Н., Тимонюк, В. М., Кондакова, Л. В, Ситяков, А. С Экологический мониторинг : учебно-методическое пособие. - 2021-02-01; Экологический мониторинг. - Москва: Академический Проект, Альма Матер, 2016. - 416 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60099.html>

3. Каракеян В. И., Севрюкова Е. А. Экологический мониторинг : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469944>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.35 Общая физиология микроорганизмов****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	История развития физиологии микроорганизмов	Реферат
2.	Потребности микроорганизмов в питательных веществах	Отчет по лабораторной работе
3.	Транспорт питательных веществ в клетки микроорганизмов	Отчет по лабораторной работе
4.	Типы питания микроорганизмов	Реферат
5.	Назначение метаболизма у микроорганизмов	Отчет по лабораторной работе, Контрольная работа
6.	Энергетический метаболизм микроорганизмов	Отчет по лабораторной работе
7.	Конструктивный метаболизм микроорганизмов	Отчет по лабораторной работе
8.	Регуляция метаболизма на уровне активности ферментов.	Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Емцев В. Т., Мишустин Е. Н. Микробиология : Учебник для вузов. - испр. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449960>

2. Зверев В.В., Бойченко М.Н Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Том 1 : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444511.html>

3. Зюзина, О. В., Пешкова, Е. В. Общая микробиология : лабораторный практикум. - Весь срок охраны авторского права; Общая микробиология. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 81 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64136.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.36 Механизмы протекания органических реакций****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предельные углеводороды и особенности протекания реакций с их участием.	Решение практико-ориентированных заданий
2.	Основные механизмы протекания реакций с участием непредельных соединений.	Тестирование, Решение практико-ориентированных заданий
3.	Кинетика и механизмы протекания кислородсодержащих органических соединений.	Решение практико-ориентированных заданий, Тестирование
4.	Особенности протекания химических процессов в ряду ароматических соединений и их производных.	Решение практико-ориентированных заданий, Тестирование
5.	Химия ряда диазокрасителей и механизмы протекания реакций с их участием	Решение практико-ориентированных заданий, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Шабаров Ю.С. Органическая химия : [в 2 кн.] : учебник. - 2-е изд., испр.. - М.: Химия, 1996
2. Тюкавкина Н.А., Зурабян С.Э., Селиванова И.А., Лузин А.П., Белобородов В.Л., Артемьева Н.Н. Органическая химия : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 639 с.
3. Петров А.А., Бальян Х.В., Трощенко А.Т. Органическая химия : учебник. - стер. изд.; 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Альянс, 2015. - 622 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.37 Демографические и миграционные процессы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие народонаселения и его основные черты.	Опрос, Практическая работа
2.	Динамика численности населения земного шара и его регионов.	Практическая работа, Опрос
3.	Особенности размещения населения в мире.	Практическая работа, Опрос
4.	Основные направления миграционных движений в мире.	Практическая работа, Опрос, Тестирование
5.	Воспроизводство населения: показатели, динамика, типы, особенности в разных странах и районах	Практическая работа, Опрос
6.	Социальная структура населения.	Практическая работа, Опрос
7.	Трудовые ресурсы и рынок труда. Балансовый метод изучения трудовых ресурсов.	Практическая работа, Опрос
8.	Возрастная и половая структура населения.	Практическая работа, Тестирование, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Анохин А. А. География населения с основами демографии : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 279 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450676>

2. Антонова Н. Л. Демография : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454614>

3. Воронцов А. В., Глотов М. Б. Демография : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450526>

4. Пердик Е. Н. Геоурбанистика : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 481 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451445>

5. Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. Этногеография и география религий : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452896>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.40 Документирование деятельности кадровой службы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Кадровое делопроизводство: содержание понятия	Подготовка электронной презентации
2.	Тема 2. Организация кадровой службы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
3.	Тема 3. Законодательное, нормативно-методическое и организационное регулирование кадрового делопроизводства	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
4.	Тема 4. Работа с кадровыми документами	Подготовка доклада
5.	Тема 5. Текущее хранение кадровых документов. Подготовка дел для сдачи в архив.	Подготовка электронной презентации
6.	Тема 6. Автоматизация работы кадровой службы	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Подготовка доклада

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение. - Весь срок охраны авторского права; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83609.html>

2. Нови, И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие. - 2031-05-27; Кадровое делопроизводство и кадровый учет. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108082.html>
3. Абуладзе Д. Г., Выпряхкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477699>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.41 Литература русского зарубежья****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Феномен литературы русского зарубежья	Собеседование
2.	Становление литературы русского зарубежья. Русский Константинополь	Собеседование
3.	Судьбы русской эмиграции в Китае.	Анализ произведения
4.	Культурная жизнь Русской Праги	Собеседование
5.	Культурная жизнь Русского Берлина	Собеседование
6.	Культурный феномен Русского Парижа	Контрольная работа
7.	Литература второй волны эмиграции (1940-1970 гг.)	Собеседование
8.	Культурная жизнь Русской Америки.	Собеседование
9.	Литература третьей волны эмиграции (1970-1990 гг.)	Собеседование
10.	Иосиф Бродский в эмиграции	Собеседование
11.	Общественная и литературная деятельность А.И. Солженицына за рубежом	Собеседование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Буслакова Т.П. Литература русского зарубежья : курс лекций : учеб. пособие для вузов. - Изд. 2-е. - М.: Высш. шк., 2005. - 364 с.

2. Агеносов В. В., Выгон Н. С., Леденев А. В. История литературы русского зарубежья. Вторая и третья волны : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453663>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.42 Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Формирование речевой культуры. Современный русский литературный язык. Понятие нормы	Тестирование
2.	Интернет как зеркало речевой деятельности современного российского общества	Тестирование
3.	Русский язык как тема в Рунете	Тестирование
4.	Основы публичного выступления в условиях виртуальной среды	Тестирование
5.	Невербальные аспекты Интернет-коммуникации	Тестирование
6.	Эмоциональный брендинг как фактор увеличения коммуникационной эффективности	Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык : учеб. для студ. вузов. - Изд. 6-е, перераб. и доп.. - М.: Логос, 2006. - 527 с.
2. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке : Учеб. пособие для вузов. - М.: Логос, 2001. - 303 с.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка : пособие для учителей. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Просвещение, 1981. - 208 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.43 Цифровой маркетинг и SEO****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и основные определения цифрового маркетинга	Опрос, Контрольная работа
2.	Социальные сети в современном информационном обществе	Собеседование
3.	Понятие поискового продвижения	Собеседование, Реферат
4.	SEO копирайт и рерайт	Контрольная работа, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Ермолова, Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. - 2021-06-10; Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 408 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86789.html>

2. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика : учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.44 Основы копирайтинга****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Копирайтинг - явление, определение, особенности и характеристики. Копирайтер - профессия нового времени.	Собеседование
2.	Виды текста, структура, сегментирование целевой аудитории, язык текста.	Собеседование, Тестирование
3.	Заголовки, лид, фактчекинг, управление вниманием читателя.	Собеседование
4.	Особенности передачи информации читателю, тест как грамотная, логически выстроенная композиция.	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Луговой Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 131 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483728>

2. Судоргина З. Копирайтинг: тексты, которые продаются : практическое пособие. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.45 Основы судебной лингвистической экспертизы****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Судебная лингвистическая экспертиза как вид судебных экспертиз	Опрос, Тестирование
2.	Термины, понятия, типовые задачи лингвистической экспертизы	Тестирование
3.	Характеристика экспертных задач судебно-лингвистической экспертизы	Опрос, Дискуссия
4.	Правовые основы проведения лингвистических экспертиз	Тестирование
5.	Методы исследования при проведении лингвистической экспертизы	Опрос, Письменная работа
6.	Семантическая экспертиза звучащего текста	Письменная работа, Реферат
7.	Экспертиза наименований: предмет, объект, основные задачи	Письменная работа
8.	Структура лингвистической экспертизы. Экспертное заключение и ответственность эксперта	Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Бринев К. И. Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза : монография. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 330 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103349>
2. Голев Н. Д., Дударева Я. А., Ким Л. Г., Кишина Е. В. Лингвистическая экспертиза конфликтных текстов СМИ : электронное учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 88 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481569>
3. Грачёв М.А. Судебно-лингвистическая экспертиза. - Москва: Флинта, 2019. - 360 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/20210804-010.html>

4. Бринев К.И. Судебная лингвистическая экспертиза: методология и методика : монография. - Москва: Флинта, 2020. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765185511.html>
5. Шунейко А. А., Авдеенко И. А. Лингвистическая экспертиза : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 333 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477200>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.46 Письменный перевод документов физических лиц****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Деловое письмо. Особенности	Перевод текста, Предпереводческий анализ текста. Составление терминологического глоссария и его комментирование, Опрос
2.	Атоматизированный перевод документов для нотариального заверения.	Предпереводческий анализ текста. Составление терминологического глоссария и его комментирование, Контрольная работа, Опрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Нелюбин Л. Л., Князева Е. Г. Переводоведческая лингводидактика : учебно-методическое пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 321 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58031>

2. Овчинникова И.Г., Павлова А.В. Переводческий билингвизм. По материалам ошибок письменного перевода. - Москва: Флинта, 2021. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/20210804-029.html>

3. Разумовская В. А., Климович Н. В., Соколовский Я. В. Красноярский край: вопросы регионального развития: практикум профессионально ориентированного письменного перевода и перевода с листа : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435826>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.47 Поведение в публичных местах****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Публичное пространство и город	Дискуссия
2.	«Третье место» в публичном пространстве	Дискуссия
3.	Коллективные акторы публичной сферы.	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования
4.	Поведенческие особенности в ТРЦ как публичном месте	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования
5.	Рутинные и ритуальные действия в повседневном пространстве	Подготовка и защита презентации по итогам авторского социологического исследования

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451755>

2. Внук-Липинский Э. Социология публичной жизни. - М.: Мысль, 2012. - 535 с.

3. Мельников, М. В. Приватное и публичное в историческом процессе. Теоретико-социологический анализ : монография. - 2025-02-05; Приватное и публичное в историческом процессе. Теоретико-социологический анализ. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 396 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91674.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.48 Аналитическое чтение****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Текст как предмет аналитического чтения	Контрольная работа
2.	Способ и техника чтения	Контрольная работа
3.	Работа над созданием научного текста	Контрольная работа
4.	Вторичные и художественные тексты	Контрольная работа
5.	Публичная речь	Тестирование, Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям. - 2020-10-10; Основы логики и аргументации. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71035.html>

2. Светлов В. А. Логика. Современный курс : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 403 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472357>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.49 Проблема смысла жизни и ценности в философии****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Философские аспекты понятия личности человека	Собеседование, Эссе
2.	Сущность и существование человека	Собеседование, Работа с ключевыми понятиями
3.	Человек и творчество.	Контрольная работа, Собеседование
4.	Свобода человека как ценность	Работа с ключевыми понятиями, Реферат
5.	Смысл жизни и назначение человека	Доклад

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Микешина Л.А. Эпистемология ценностей. - М.: РОССПЭН, 2007. - 439 с.
2. Оганян К. М. Философия человека : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 157 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470679>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.50 Методика составления родословной****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Историческая биографика	Собеседование
2.	Проведение исследования родословной (биографии)	Собеседование
3.	Технология родословно-библиографического исследования	Собеседование
4.	Биографическая хроника	Собеседование
5.	Источники родословной и биографической информации	Собеседование
6.	Методы родословного и биографического исследования	Собеседование
7.	Домашний архив	Собеседование
8.	Составление родословной	Собеседование, Презентация

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Акользина, М.К.

Моршанское купечество в XIX веке : монография / М.К. Акользина ; науч. ред. В.В. Канищев ; М-во науки и высш. обр. РФ, ФГБОУ ВО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – Тамбов : Издательский дом «Державинский», 2019. – 176 с.

2. Канищев М.К., Акользина Р.Б., Кончаков Э.А., Морозова М.Б., Стрекалова В.В. Вклад иностранцев в развитие культуры российской провинции в процессе межкультурных коммуникаций. Тамбовская губерния. Конец XVIII-начало XX в. : монография. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 106 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.51 Основы правильного питания****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Феномен питания - баланс.	Опрос
2.	Белки как основной "строительный" материал: возможность и необходимость в использовании организмом.	Опрос, Тестирование
3.	Жиры растительны и животные	Опрос
4.	Углеводы	Опрос, Тестирование
5.	Витамины катализаторы и микроэлементы.	Опрос
6.	Водный баланс	Опрос, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Лаврова Л. Ю., Борцова Е. Л. Теоретико-практические основы здорового питания : учебное пособие. - Москва: Библио-Глобус, 2018. - 202 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498986>
2. Гончаров, А. Г., Борисенко, С. Л., Бугрова, О. Г. Рациональное питание. Часть 1 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Рациональное питание. Часть 1. - Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2006. - 73 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/23921.html>
3. Харевич, Т. В., Пиунова, Н. А., Якименко, П. М. Здоровый образ жизни. Рациональное питание : учебно-методическое пособие. - 2022-08-04; Здоровый образ жизни. Рациональное питание. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2010. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67632.html>
4. Харевич Т. В., Пиунова Н. А., Якименко П. М. Здоровый образ жизни: рациональное питание : методические рекомендации. - Минск: РИПО, 2010. - 64 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486007>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.52 Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основы организации судейства соревнований. Содержание и технология спортивного судейства.	Опрос
2.	Основы организации и проведения спортивных соревнований различного уровня. Требования для присвоения спортивных разрядов и званий.	Опрос, Реферат
3.	Организация и проведение соревнований различного уровня по избранному виду спорт	Тестирование
4.	Способы проведения соревнований	Тестирование
5.	Система подготовки и повышения квалификации спортивных судей.	Опрос
6.	Апелляционные процедуры при несправедливом судействе.	Опрос, Реферат

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Холодов Ж. К., Кузнецов В. С. Теория и методика физической культуры и спорта : учебник. - 11-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 478 с.
2. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта. - 2022-10-15; Общая теория спорта и ее прикладные аспекты. - Москва: Издательство «Спорт», 2019. - 344 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88519.html>
3. Ашмарин Б.А., Виноградов Ю.А., Вяткина З.Н., Железняк Ю.Д. Теория и методики физического воспитания : учебник. - М.: Просвещение, 1990. - 287 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.06.54 Программирование на языке Python. Продвинутый курс****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие класса. Инкапсуляция	Собеседование, Тестирование
2.	Наследование	Собеседование, Тестирование
3.	Хранение данных вне программы	Собеседование, Тестирование
4.	Алгоритмы сортировки и поиска	Собеседование, Тестирование

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Лубашева, Т. В., Железко, Б. А. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие. - 2022-08-04; Основы алгоритмизации и программирования. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 379 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67689.html>
2. Агафонов Е. Д., Ващенко Г. В. Прикладное программирование : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435640>
3. Белоцерковская И. Е., Галина Н. В., Катаева Л. Ю. Алгоритмизация. Введение в язык программирования C++. - 2-е изд., испр.. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428935>
4. Колокольникова А. И., Таганов Л. С. Информатика: 630 тестов и теория : пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 429 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**Б2.О.1 Ознакомительная практика****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 4

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	Собеседование
2.	Изучение службы ДООУ, локальной нормативной базы и документирования деятельности организации	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	Доклад по отчету

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Сукиасян Э. Р. Практическое документоведение : учеб. - практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2014. - 96 с.

2. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 9

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	Собеседование
2.	Работа по изучению системы ДОУ и архивного хранения в организации, локальной нормативной базы, автоматизированных систем управления документами и защиты информации, проведение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по производственной практике	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	Доклад по отчету

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Гринберг, А. С., Горбачёв, Н. Н., Горбачёв, Н. Н., Мухаметшина, О. А. Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «экономика» и «менеджмент», специальностям «информатика», «документоведение и документационное обеспечение управления», «автоматизация и управление». - 2020-10-10; Документационное обеспечение управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>
2. Куняев, Н. Н., Уралов, Д. Н., Фабричнов, А. Г. Документоведение : учебник. - 2021-09-20; Документоведение. - Москва: Логос, 2015. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70692.html>
3. Химик В. В., Буре Н. А., Быстрых М. В., Вишнякова С. А., Гордейчук Л. В., Зыкова Е. И., Кирейцева А. Н., Колосова Т. Н., Ласкарева Е. Р., Лужковская М. Ф., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И., Шатилов А. С., Шутова Т. А. Культура речи. Научная речь : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 270 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451985>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**Б2.В.1 Технологическая практика****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 6

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

ПК-2 Способен осуществлять обработку документов на всех этапах документооборота, систематизацию, составление номенклатуры дел, экспертизу ценности и хранение документов

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	Собеседование
2.	Работа по обработке документов (приему, регистрации, передаче, копированию и т.д.), в том числе с использованием автоматизированных систем	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по практике	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	Доклад по отчету
6.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	Собеседование
7.	Работа по организации хранения документов, в том числе архивных	Отчет
8.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	Отчет
9.	Составление и оформление отчета по практике	Отчет
10.	Научно-практическая конференция по результатам практики	Доклад по отчету

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Шульгина М.В. Архивоведение : учебное пособие. - Москва: САФУ, 2014. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>
2. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.
3. Кондрашова, Т. В., Куняев, Н. Н., Терентьева, Е. В., Фабричнов, А. Г. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов. - 2021-09-20; Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. - Москва: Логос, 2016. - 408 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 7

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

ПК-5 Способен осуществлять работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	Собеседование
2.	Работа по подготовке, обработке и хранению основных видов документов, в том числе содержащих конфиденциальную информацию. Организация службы ДОУ	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	Доклад по отчету

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Основная литература:

1. Шульгина М.В. Архивоведение : учебное пособие. - Москва: САФУ, 2014. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>

2. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.

3. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный докуме. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.1(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 9

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата)

Рекомендации обучающимся по подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР	Код компетенции
Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы ВКР и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-2
Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	ОПК-1, ОПК-4
Сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР	ОПК-3, ОПК-5
Подготовка выводов, рекомендаций и предложений	ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Выступление и доклад по результатам исследования (защита ВКР)	УК-4, УК-6

Основная литература:

- Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013
- Провалов В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>
- Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Документационное обеспечение управления персоналом. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 220 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>

4. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный докуме. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>
5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 461 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449769>
6. Кушнерук С. П. Документная лингвистика : учебное пособие. - 7-е изд., стереотип.. - Москва: Флинта, 2016. - 258 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382>
7. Шувалова Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 265 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451066>
8. Щеглов А. Ю., Щеглов К. А. Защита информации: основы теории : Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2020. - 309 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449285>
9. Ларьков Н.С. Документоведение: учебник : учебник. - Москва: Проспект, 2016. - 416 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193295.html>
10. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение. - Весь срок охраны авторского права; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83609.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**ФТД.1 Финансовая грамотность: управление личными финансами****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 2

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Личное финансовое планирование	Собеседование, устный опрос
2.	Сбережение и накопления	Собеседование, устный опрос
3.	Потребительское кредитование	Собеседование, устный опрос
4.	Ипотека	Собеседование, устный опрос
5.	Налоговое планирование	Выполнение практических заданий
6.	Пенсионное планирование	Собеседование, устный опрос
7.	Страхование	Собеседование, устный опрос
8.	Современные финансовые инструменты	Собеседование, устный опрос
9.	Защита прав потребителей финансовых услуг	Собеседование, устный вопрос

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Айзман Р. И., Новикова Н. О. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 214 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457182>
2. Бураков Д. В., Андросова Л. Д., Басс А. Б., Инце М. А., Карчевский В. В. Финансы, деньги и кредит : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451187>
3. Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Финансы. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**ФТД.2 Создание и управление базами данных****Код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация:**

46.03.02 - Документоведение и архивоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: заочная

Семестры: 3

Сетевая форма обучения: Не реализуется

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в базы данных.	Собеседование, Выполнение практических заданий
2.	Технологии создания баз данных.	Выполнение практических заданий
3.	Базы данных и моделирование данных.	Собеседование, Тестирование
4.	Oracle SQL Developer Data Modeler.	Выполнение практических заданий, Тестирование
5.	Основы языка SQL.	Выполнение практических заданий

Формы промежуточной аттестации: Зачет

Основная литература:

1. Зудилова, Т. В., Шмелева, Г. Ю. Создание запросов в Microsoft SQL Server 2008. - 2022-10-01; Создание запросов в Microsoft SQL Server 2008. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2013. - 149 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68136.html>
2. Стасьшин В. М., Стасьшина Т. Л. Базы данных: технологии доступа : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/463499>
3. Хлебников В.В., Зубаков А.П. Структурированный язык запросов SQL : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 50 с.